

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБПОУ «АПЭК»
_____ Р.Н. Шабанов
Приказ № 21 от
26 февраля 2021 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

на 2021/2022 учебный год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
18 февраля 2021 года

Правила приёма в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский промышленно-экономический колледж» (далее - Правила приёма) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Указом Губернатора Алтайского края от 20.08.2014 № 126 «Об обеспечении предоставления среднего профессионального образования детям из многодетных семей»;
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 31.07.2020 № 951 «Об утверждении контрольных цифр приёма граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2021/2022 учебный год»;
- Уставом КГБПОУ «АПЭК» и иных действующих нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации и других государственных органов Российской Федерации и Алтайского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский промышленно-экономический колледж», (далее - колледж) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, а также по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья.

1.2. Колледж осуществляет свою деятельность на основании Лицензии серии 22Л01 № 0001467 (регистрационный № 489 от 19.12.2014), выданной бессрочно Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, свидетельства об аккредитации серии серия 22А01 № 0002250 (регистрационный номер № 008 от 28.02.2018), выданного Министерством образования и науки Алтайского края.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Алтайского края является общедоступным.

1.6. Объем и структура приема лиц в колледж на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2021/2022 учебный год определены Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 31.07.2020 № 951 «Об утверждении контрольных цифр приёма граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2021/2022 учебный год».

1.7. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, колледж может осуществлять прием студентов по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в пределах свободного аудиторного фонда. Прием на обучение с полным возмещением затрат проводится на общедоступной основе.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее-приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования,

установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, члены приемной комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Подготовка специалистов

3.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по следующим специальностям:

Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета	Планируемое количество мест для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ на базе среднего общего образования					
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	сетевой и системный администратор	2 г 10 м	25	10
09.02.07	Информационные системы и программирование	программист	2 г 10 м	25	10
20.02.01	Рациональное использование природоохозяйственных комплексов	техник-эколог	2 г 10 м	25	10
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	специалист по земельно-имущественным отношениям	1 г 10 м	25	10
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	специалист	2 г 10 м	25	10
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер, специалист по налогообложению	2 г 10 м	0	35
38.02.06	Финансы	финансист	1 г 10 м	25	10
38.02.07	Банковское дело	специалист банковского дела	1 г 10 м	0	35
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	юрист	1 г 10 м	0	35
40.02.02	Правоохранительная деятельность	юрист	2 г 6 м	25	35
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ на базе основного общего образования					
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	техник по защите информации	3 г 10 м	25	10
09.02.07	Информационные системы и программирование	программист	3 г 10 м	25	10

21.02.05	Земельно-имущественные отношения	специалист по земельно-имущественным отношениям	2 г 10 м	25	10
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	специалист	3 г 10 м	25	10
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	специалист страхового дела	2 г 10 м	25	10
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	товаровед-эксперт	2 г 10 м	25	10
38.02.06	Финансы	финансист	2 г 10 м	0	35
38.02.07	Банковское дело	специалист банковского дела	2 г 10 м	25	10
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	юрист	2 г 10 м	25	10
40.02.02	Правоохранительная деятельность	юрист	3 г 6 м	0	35
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ на базе среднего общего образования					
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	2 г 10 м	20	15
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	товаровед-эксперт	2 г 10 м	15	25
40.02.02	Правоохранительная деятельность	юрист	3 г 6 м	0	35

3.2. Окончательный перечень специальностей, по которым колледж проводит набор для обучения, устанавливается колледжем не позднее начала приёма документов.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.3. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (оч-

ной, заочной);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа <http://www.asiec.ru> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

5. Приём документов от поступающих

5.1. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

5.2. Прием документов в колледж:

- на очную форму обучения осуществляется с 15 июня 2021 года до 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до 25 ноября 2021 года;

- на заочную форму обучения осуществляется с 01 июня 2021 года до 15 августа 2021 года, при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года;

- для обучения по образовательным программам по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», требующей у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2021 года.

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего абитуриента предъявляет следующие документы:

5.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации;

- фотографии 4 шт. (размером 3×4).

5.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фотографии 4 шт. (размером 3×4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.3.1 – 5.3.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

5.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные си-

стемы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего абитуриента.

Подписью поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего абитуриента заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

- факт получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5.7. Поступающие вправе направить/перенаправить в колледж заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж;

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на адрес: ул. Горно-Алтайская 17, г. Барнаул, 656010 заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) в электронной форме посредством электронной почты e-mail: priemka@asiec.ru, в соответствии с Федеральным законом от 06.04. 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способом, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.2 настоящих Правил.

5.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме

документов.

5.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приёме на обучение по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

6.2. Вступительное испытание проводится в виде тестирования (психологическое испытание).

6.3. Результаты тестирования оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих психологических качеств и общих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программ-

ным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается лично поступающим или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

9. Зачисление в колледж

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2021 года (включительно).

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов с пофамильным перечнем указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа <http://www.asieec.ru>.

9.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Алтайского края и за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договору об оказании платных образовательных услуг), колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме (перечень индивидуальных достижений указан в пункте 9.4. настоящих Правил);

- наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются как среднее арифметическое итоговых отметок по всем общеобразовательным предметам (далее - средний балл). Средний балл рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Первоочередное право зачисления при прочих равных условиях, имеют поступающие из многодетных семей, на основании Указа Губернатора Алтайского края от 20.08.2014 № 126 «Об обеспечении предоставления среднего профессионального образования детям из многодетных семей».

9.4 При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

9.5. Порядок учета индивидуальных достижений: приемная комиссия на основании предоставленных поступающими сведений о результатах индивидуальных достижений принимает обоснованное решение по учету достижений по каждому поступающему индивидуально. Приоритетность учета индивидуальных достижений устанавливается в соответствии с пунктом 9.4. настоящих Правил.

9.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.