

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КГБПОУ «АПЭК»

**Рекомендации
по составлению списка учебной литературы
к рабочим программам учебных дисциплин и
профессиональных модулей**

Барнаул 2017

Рекомендации составлены с целью оказания помощи преподавателям КГБПОУ «Алтайского промышленно-экономического колледжа» в оформлении списков учебной литературы к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. Нормативно-правовые документы.
2. Общие требования.
3. Примеры библиографического описания.

1 Нормативно-правовые документы

Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 (ред. от 12.11.2016) «О лицензировании образовательной деятельности»
Пункт 6, подпункт е): наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; (в ред. Постановления Правительства РФ от 12.11.2016 №1177)

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016)

Ст.18 п.1,2,9): Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

1. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3. При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- Приказ Министерства образования РФ от 11 апреля 2001 г. № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (в ред. Приказ Минобрнауки РФ от 23.04.2008 N 133).

Требования к актуальности и укомплектованности основной и дополнительной литературой установлены ФГОС СПО и ВО

1. Для специальностей СПО. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Основная и дополнительная литература является актуальной: СПО: по дисциплинам всех учебных циклов 5 лет;

2 Общие требования

Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, разработанный на основе примерной программы (ст. 28 Закона РФ «Об образовании»).

Список литературы в рабочих программах учебных дисциплин содержит источники, на которые преподаватель опирается при раскрытии учебного материала. Он должен быть небольшим, учитывать реальные возможности студентов в его изучении, и составлен с учетом степени новизны учебной литературы и коэффициента обеспеченности. В списках должны указываться издания, имеющиеся в фонде библиотеки АПЭК.

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для осуществления образовательной деятельности отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей) в виде библиографического списка и подлежат обновлению по мере поступления литературы, но не реже 1 раза в 3 года.

Список литературы в рабочей программе должен состоять из 2-х разделов : **Основная литература** и **Дополнительная литература** и обновляться по мере поступления в фонд библиотеки новых изданий. Литература в списке располагается по алфавиту.

В Основной литературе указываются:

- основной базовый учебник/учебное пособие по данной дисциплине

- учебная литература из электронных библиотечных систем (ЭБС), подписанных АПЭК по договорам с правообладателями на текущий учебный год

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы для студентов базового уровня список основной литературы должен соответствовать федеральному перечню учебников (см. Сайт. Библиотека. Преподавателям).

Количество печатных и электронных изданий в основной литературе не должно превышать 3 названий.

Список составляется по алфавиту.

Литература берется последних 5 лет изданий.

В основную литературу не включается малоэкземплярная учебная литература. Такие издания целесообразно включить в списки дополнительной литературы.

Дополнительная литература - учебная литература, которая может углубить, расширить знания студентов по изучаемой дисциплине. В дополнительной литературе указываются:

- печатные и электронные издания учебников, учебных пособий

-справочная литература (словари, справочники, энциклопедии)

-периодические издания по профилю изучаемой дисциплины, имеющиеся в библиотеке колледжа

-официальные документы (нормативно-правовые) из СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»

- электронные ресурсы из Интернета с указанием режима доступа.

- учебно-методические издания, изданные преподавателями колледжа (авторские методические разработки, учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, и др.)

Количество источников в дополнительной литературе не должно превышать 10 названий.

При составлении списка литературы к рабочим программам рекомендуем воспользоваться ресурсами электронного каталога, размещенного на сайте колледжа (*студентам - библиотека - электронный каталог*).

Консультации по оформлению библиографического списка к рабочей программе можно получить в библиотеке.

Самостоятельно познакомиться с рекомендациями по составлению списка учебной литературы к рабочим программам можно на сайте колледжа в разделе *Библиотека – Для преподавателей*

3 Примеры библиографического описания

О банках и банковской деятельности : федер. закон от 02.12.1990 № 395-1 : ред. от 29.12.2014. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия : учеб. пособие / Е. Н. Изюмова [и др.]. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 313 с.

Лебедева, Е. М. Основы бухгалтерского учета : учебник для спо / Е. М. Лебедева. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2016. - 176 с. - (Экономика и управление).

Периодическое издание

Экология и промышленность России : обществ. науч. -техн. журн./ РАН. - М. : [б. и.]. - Выходит ежемесячно.

Электронные ресурсы локального доступа

Бакаев, А. С. Словарь современных бухгалтерских терминов [Электронный ресурс] / А. С. Бакаев. - Электрон. текстовые дан. -

Москва : Редакция ж-ла "Бухгалтерский учет", 2013. - 1 эл. опт. диск. - Загл. с этикетки диска.

Электронные ресурсы удаленного доступа

Сайты и информационные порталы в целом

Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <http://www.econom22.ru/>. – Загл. с экрана.

Сбербанк [Электронный ресурс] : [официальный сайт]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <http://sberbank.ru/>. – Загл. с экрана.

Подписные электронные ресурсы библиотеки АПЭК : ЭБС «Академия».

Студентам и преподавателям АПЭК открыт доступ к **электронной библиотеке издательского центра «Академия»**, которая содержит полные тексты электронных учебных изданий.

В ЭБС «Академия» есть возможность выбрать необходимые учебники, работать с книгами в любое время и в любом месте, где есть подключение к сети Интернет. Пользователям Электронной библиотеки, зарегистрировавшимся на сайте «Академии», автоматически создается личный кабинет. У пользователей есть право не только читать выбранные книги, но также копировать и печатать отдельные страницы.

Доступ к электронной библиотеке возможен на сайте Издательского центра «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/>) для авторизованных пользователей по логину и паролю. Коды для активации можно получить в каб.112 первого корпуса и каб.210. второго корпуса.