

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа
Р.Н. Шабанов

протокол № 1
от « 30 » 08 20 24 г.

приказ № 81
от « 04 » 09 20 24 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.08 Торговое дело**

Форма обучения

очная

Образовательная база приема

среднее общее образование

Срок получения образования по
ОП

1 год 10 месяцев

Квалификация

специалист торгового дела

Барнаул 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Общие положения	3
1.1. Назначение образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы	3
Раздел 2 Основные характеристики образовательной программы.....	4
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы.....	5
3.1 Область профессиональной деятельности	5
3.2 Результаты освоения образовательной программы, виды деятельности и компетенции	5
3.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника	37
Раздел 4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	37
4.1 Учебный план.....	37
4.2 Календарный учебный график	43
4.3 Программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей	45
4.4 Программы практик.....	45
4.5 Программа государственной итоговой аттестации	45
Раздел 5 Условия реализации образовательной программы.....	45
5.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.....	45
5.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе	45
5.3 Организация практик по видам (учебная, производственная)	46
5.4 Организация самостоятельной работы обучающихся	47
5.5 Кадровый состав, реализующий образовательную программу.....	49
5.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы..	50
5.7 Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	51
Раздел 6 Оценка результатов освоения образовательной программы	57
6.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации.....	57
6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	58
Раздел 7 Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения.....	60
Раздел 8 Программа воспитания и социализации обучающихся по специальности	63
Раздел 9 Программа коррекционной работы	63
9.1 Программа коррекционной работы (ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом ОПОП.....	63
9.2 Цели и задачи программы коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, на уровне среднего общего образования	64
9.3 Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов	64
9.4 Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	68
9.5 Механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и стратегическую направленность работы педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников	70
9.6 Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	71

Раздел 1 Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года №548(далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Образовательная программа реализуется на базе среднего общего образования и разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года №548 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2023 года, регистрационный №74906);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012 N 24480), с изменениями и дополнениями внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. N 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 февраля 2024 г., регистрационный N 77121);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.07.2023 N 74223);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (в актуальной редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) (в актуальной редакции);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в актуальной редакции);

- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в актуальной редакции);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог»;
- локальные акты колледжа.

Раздел 2 Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование специальности	38.02.08 Торговое дело
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 №548
Нормативный срок реализации на базе ООО	1 год 10 мес.
Форма обучения	Очная
Квалификация выпускника	специалист торгового дела
Направленности (при наличии):	08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее).
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.026 Специалист в сфере закупок 40.062 Специалист по качеству 08.035 Маркетолог

Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы отражено в экспертном заключении работодателя. В протоколе согласования требований работодателя к подготовке по специальности 38.02.08 Торговое дело оговорено распределение часов вариативной части. Экспертное заключение работодателя представлено в приложении А.

Представители работодателя участвуют в реализации образовательной программы:

- работа в составе комиссий экзамена по профессиональному модулю;
- руководство производственной практикой;
- руководство дипломными работами;
- работа в составе государственной экзаменационной комиссии;
- работа в качестве преподавателя учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

3.1 Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.2 Результаты освоения образовательной программы, виды деятельности и компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **общими компетенциями:**

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности		

		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста

	культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
		ОК 09

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности	

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки:
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;
		проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
		обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
		составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;
		подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;

	<p>проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</p>
	<p>подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p>
	<p>проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</p>
	<p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</p>
	<p>анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</p>
	<p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p>
	<p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p>
	<p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p>
	<p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки</p>

	сводных отчетов и аналитических материалов.
	Знания:
	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
	требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
	стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Навыки:
	оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
	мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
	установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;
	составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
	Умения:
	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
	осуществлять выбор поставщиков;
	оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
	составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные рас-

	<p>четы, в т. ч. с использованием современных технических средств;</p>
	<p>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p>
	<p>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p>
	<p>работать в единой информационной системе.</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p>
	<p>структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;</p>
	<p>поиска и методов отбора поставщиков;</p>
	<p>методов и инструментов работы с базами больших данных;</p>
	<p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,</p>
	<p>схем электронного документооборота.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных</p>	<p>Навыки:</p> <p>формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</p>

цифровых технологий	составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
	осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
	публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
	публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
	организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
	Умения:
	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
	составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

	<p>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>описывать объект закупки;</p> <p>разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>работать в единой информационной системе;</p> <p>взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</p> <p>анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p> <p>формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p>
	<p>Знания:</p> <p>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;</p> <p>особенностей составления закупочной документации;</p> <p>методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p>
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его доку-	<p>Навыки:</p> <p>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;</p>

ментальное сопровождение.	проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;
	составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);
	документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;
	подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;
	формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;
	обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;
	формирования проекта внешнеторгового контракта;
	осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;
	подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
	Умения:
	классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;
	разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
	осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;

	осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;
	подготавливать коммерческие предложения, запросы;
	оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.
	Знания:
	основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;
	нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;
	международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
	международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;
	стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;
	методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;
	методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;
	основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;
	документооборота внешнеторговых сделок;

	<p>условий внешнеторгового контракта;</p> <p>норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешне-торговому контракту</p>	<p>Навыки:</p>
	<p>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p>
	<p>сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p>
	<p>разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</p>
	<p>мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p>
	<p>документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</p>
	<p>подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</p>
	<p>Умения:</p>
<p>составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении</p>	

		<p>контракта;</p>
		<p>осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</p>
		<p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p>
		<p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>правил оформления документации по внешнеторговому контракту;</p>
		<p>порядка документооборота в организации;</p>
		<p>основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p>
	<p>ПК 1.6. Организовывать</p>	<p>Навыки:</p>

<p>выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p>
	<p>организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</p>
	<p>приемки товаров по количеству и качеству;</p>
	<p>соблюдения правил охраны труда.</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p>
	<p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p>
	<p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p>
	<p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p>
	<p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p>
	<p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p>
<p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p>	

	управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;
	оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;
	применять электронный документооборот;
	осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;
	применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;
	оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
	осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.
	Знания:
	видов торговых структур;
	форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;

		<p>средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</p> <p>требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>правил торговли;</p> <p>количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</p>
<p>Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p>	<p>Навыки:</p> <p>применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;</p> <p>решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.</p> <p>Умения:</p> <p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</p>

		<p>Знания:</p> <p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</p>
	<p>ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров</p>	<p>Навыки:</p> <p>применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.</p> <p>Умения:</p> <p>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;</p> <p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</p> <p>Знания:</p> <p>основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров;</p> <p>технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</p>
		<p>Навыки:</p>

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров	осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;
	выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;
	разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.
	Умения:
	устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;
	выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;
	реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
	Знания:
	факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров;
	условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;
дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.	
ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	Навыки:
	выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;

	<p>подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных;</p>
	<p>организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;</p>
	<p>оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;</p>
	<p>регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</p>
	<p>систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;</p>
	<p>оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p>
	<p>проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;</p>
	<p>организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять</p>

		ее результаты.
		Знания:
		законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;
		современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров;
		основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров;
		организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов;
		сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий		Навыки:
		анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.
		Умения:
		анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;
		формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
		применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;
		устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;

		<p>реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> <p>Знания:</p> <p>ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование</p> <p>приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;</p> <p>основных положений категорийного менеджмента;</p> <p>специфики процесса управления в категорийном менеджменте;</p> <p>алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</p> <p>порядка формирования категорий в ассортименте;</p> <p>структуры ABC – и XYZ – анализа;</p> <p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров;</p> <p>сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</p>
<p>Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых</p>	<p>Навыки:</p> <p>сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях;</p> <p>поиска и выявления потенциальных</p>

и информационных технологий	клиентов;
	формирования и актуализации клиентской базы;
	проведения мониторинга деятельности конкурентов.
	Умения:
	работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации;
	вести и актуализировать базу данных клиентов;
	формировать отчетную документацию по клиентской базе;
	анализировать деятельность конкурентов;
	определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;
	планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами;
	вести реестр реквизитов клиентов;
	использовать программные продукты.
	Знания:
	специализированных программных продуктов;
методики выявления потребностей клиентов.	
ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в про-	Навыки:
	определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией;

<p>цессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;</p>	<p>формирования коммерческих предложений по продаже товаров;</p>
	<p>подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами;</p>
	<p>информирования клиентов о потребительских свойствах товаров;</p>
	<p>стимулирования клиентов на заключение сделки;</p>
	<p>взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров;</p>
	<p>закрытия сделок;</p>
	<p>соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров;</p>
	<p>использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи.</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>планировать объемы собственных продаж;</p>
	<p>устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения;</p>
	<p>использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним;</p>
	<p>формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента;</p>
<p>планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации;</p>	

	использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости;
	предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме;
	опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;
	работать с возражениями клиента;
	применять техники по закрытию сделки;
	суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту;
	фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме;
	обеспечивать конфиденциальность полученной информации;
	анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий.
	Знания:
	методики выявления потребностей;
	техники продаж;
	методик проведения презентаций;
	потребительских свойств товаров;
	требований и стандартов производителя.
ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием	Навыки:
	сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции;
	мониторинг и контроль выполнения условий договоров.

специализированных программных продуктов	Умения:
	оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации;
	подготавливать документацию для формирования заказа;
	осуществлять мероприятия по размещению заказа;
	следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях;
	принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств;
	осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации;
	оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции;
	осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий;
	организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации;
	соблюдать конфиденциальность информации;
	предоставлять клиенту достоверную информацию;
	корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту;
соблюдать в работе принципы клиентоориентированности;	
обеспечивать баланс интересов клиента и организации;	

		обеспечивать соблюдение требований охраны.
		Знания:
		принципов и порядка ведения претензионной работы;
		ассортимента товаров;
		стандартов организации;
		стандартов менеджмента качества;
		гарантийной политики организации.
	ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж	Навыки:
		анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж;
		выполнения запланированных показателей по объему продаж.
		Умения:
		разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров;
		собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж;
		планировать работу по выполнению плана продаж;
		анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации;
		анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж;
		анализировать возможности увеличения объемов продаж;
		планировать и контролировать поступление денежных средств;

	обеспечивать наличие демонстрационной продукции;
	применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж;
	планировать рабочее время для выполнения плана продаж;
	планировать объемы собственных продаж;
	Знания:
	специализированных программных продуктов.
ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	Навыки:
	разработки программ по повышению лояльности клиентов;
	разработки мероприятий по стимулированию продаж;
	информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях;
	участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров;
	стимулирования клиентов на заключение сделки;
	Умения:
	оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж;
	разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности;
	разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента;
анализировать и систематизировать ин-	

	<p>формацию о состоянии рынка потребительских товаров;</p> <p>анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники;</p> <p>анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов;</p> <p>вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию;</p> <p>вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов.</p> <p>Знания:</p> <p>методики позиционирования продукции организации на рынке;</p> <p>методов сегментирования рынка;</p> <p>методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции.</p>
ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	<p>Навыки:</p> <p>контроля состояния товарных запасов.</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков;</p> <p>обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков;</p> <p>анализировать оборачиваемость складских остатков.</p> <p>Знания:</p> <p>инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.</p>
ПК 3.7. Организовывать	Практический опыт:

продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	анализа выполнения плана продаж.
	Умения:
	составлять отчетную документацию по продажам.
ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Знания:
	приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания.
	Навыки:
ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	информационно-справочного консультирования клиентов;
	контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания;
	обеспечения соблюдения стандартов организации.
	Умения:
	разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента;
	инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений;
	инициативно вести диалог с клиентом;
	резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы;
	определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;
	разрабатывать рекомендации для клиента;
	собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;

		анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента;
		проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж;
		вести деловую переписку с клиентами и партнерами;
		использовать программные продукты.
Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	ПК 3.9. Определять готовность веб-сайта к продвижению	<p>Навыки:</p> <p>проведения технического анализа аудируемого веб-сайта;</p> <p>проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта;</p> <p>проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.</p> <p>Умения:</p> <p>выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;</p> <p>документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;</p> <p>формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);</p> <p>выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;</p> <p>выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;</p> <p>использовать инструменты для проведения технического аудита.</p>

ПК 3.10. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	Навыки:
	размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;
	размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет».
	Умения:
	разрабатывать уникальные торговые предложения;
	разрабатывать рекламные модули;
	создавать стратегии продвижения;
	сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
	обосновывать выбор целевой аудитории;
	создавать тексты и рекламные слоганы.
	Знания:
	перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;
	особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.
ПК 3.11. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	Навыки:
	разработки лендинга.
	Умения:
	создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;
	различать виды текстов;

	<p>рассчитать бюджет на создание лендинга;</p> <p>писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций;</p> <p>определять СТА для лендингов;</p> <p>работать с бесплатными сервисами создания лендингов;</p> <p>создавать уникального торгового предложения для определенных задач;</p> <p>работать с сервисами рассылок.</p> <p>Знания:</p> <p>основ разработки и поддержки сайтов/лендингов;</p> <p>основ гипертекстовой разметки;</p> <p>стандартов верстки веб-сайтов;</p> <p>принципиальных отличий лендингов от сайтов;</p> <p>сервисов для автоматизации рассылок.</p>
ПК 3.12. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>Навыки:</p> <p>анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;</p> <p>анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;</p> <p>составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.</p> <p>Умения:</p> <p>составлять информационно-аналитические справки;</p> <p>оформлять отчетные документы.</p>

		Знания:
		методов обработки текстовой информации и графической информации.

3.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника приведены в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей, представленных в [Приложении Г](#) к ОП.

Раздел 4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1 Учебный план

Нормативный срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

Образовательный процесс начинается с 1 сентября 2024 года. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, группировка занятий парами.

Учебным планом предусмотрены ежегодные каникулы продолжительностью 11 недель на 1 курсе, 2 недели на 2 курсе. Сроки проведения каникул: 2 недели в зимнее время с 29 декабря по 11 января; оставшееся время каникул на 1, курсе с 29 июня по 31 августа.

Текущий контроль по модулям и дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие дисциплины. Для оценки текущих результатов студентов используется комплексный подход: пятибалльная шкала отметок, характеристики и отзывы руководителей практик и другие формы и методы оценки результатов. Применяются фонды оценочных средств для учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Практика, являясь обязательным разделом ОПОП, включена в учебный план специальности. Она входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная и производственная, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная практика и производственная практика составляют – 22 недели из них 11 недель отведено на учебную практику, 7 недель – на производственную практику, 4 недели - на производственную практика (преддипломную).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы.

Общеобразовательный цикл образовательной программы сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (протокол №1 от 03.02.2011 года).

ФГОС среднего (полного) общего образования реализуется в пределах ППССЗ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования. Профиль специальности 38.02.08 Торговое дело. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение - 2952 часов – распределено на изучение обязательных учебных предметов и дополнительных учебных предметов, предметов по выбору. Обязательные учебные предметы - 1846 часов.

Обязательная часть образовательной программы по циклам составляет 59,6%, вариативная часть – 40,4%.

Вариативная часть образовательной программы направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, и на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы. Вариативная часть в объеме 1106 часов распределена следующим образом:

	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик	Вариативная часть программы	Обоснование
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	64	Углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационными запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы. Формирование практических умений развития культуры общения, формирование навыков общения на иностранном языке, здорового образа жизни.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	60	Увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя. Формирование умений применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.
ПЦ	Профессиональный цикл	982	Увеличение времени, необходимого на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик), обязательной части ФГОС, а также углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационными запросами работодателя. Формирование навыков разработки программных модулей, мобильных приложений, тестирования программных модулей
	Итого	1106	

Детальное распределение часов вариативной части представлено в учебном плане.

Перечень рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей по циклам

Социально-гуманитарный цикл

СГ.01 История России

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

- СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
- СГ.04 Физическая культура
- СГ.05 Основы бережливого производства
- СГ.06 Основы финансовой грамотности

Общепрофессиональный цикл

- ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
- ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
- ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
- ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов
- ОП.05 Основы предпринимательства
- ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Профессиональный цикл

- ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
- МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке
- МДК.01.02 Организация и осуществление продаж
- МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
- МДК.01.04 Управление структурным подразделением организации в сфере торговли
- УП.01.01 Учебная практика по организации и осуществлению торговой деятельности
- ПП.01.01 Производственная практика по организации и осуществлению торговой деятельности
- ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
- МДК.02.01 Основы товароведения
- МДК.02.02 Товароведение потребительских товаров
- МДК.02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
- МДК.02.04 Управление ассортиментом товаров
- УП.02.01 Учебная практика по товароведению и организации экспертизы качества потребительских товаров
- ПП.02.01 Производственная практика по товароведению и организации экспертизы качества потребительских товаров
- ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
- МДК.03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
- МДК.03.02 Внедрение интернет-маркетинга в торговое дело
- УП.03.01 Учебная практика по осуществлению продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
- ПП.03.0101 Производственная практика по осуществлению продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

Для изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено для подгрупп девушек использование части учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по дисциплинам и МДК, экзамены по профессиональным модулям. Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплин, МДК, практик. Оценка освоения видов деятельности осуществляется

на экзамене по профессиональному модулю. Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы.

Предусмотрены комплексные зачеты:

- в 2 семестре по УП.03.01 Учебная практика по осуществлению продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами и

ПП.03.0101 Производственная практика по осуществлению продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами;

- в 3 семестре по УП.01.01 Учебная практика по организации и осуществлению торговой деятельности и

ПП.01.01 Производственная практика по организации и осуществлению торговой деятельности;

- в 4 семестре по УП.02.01 Учебная практика по товароведению и организации экспертизы качества потребительских товаров

ПП.02.01 Производственная практика по товароведению и организации экспертизы качества потребительских товаров;

комплексные экзамены:

- в 2 семестре по МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке и МДК.01.02 Организация и осуществление продаж;

- в 3 семестре по МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и МДК.01.04 Управление структурным подразделением организации в сфере торговли.

Учебным планом предусмотрено выполнение комплексной курсовой работы:

- в 2 семестре по МДК.01.02 Организация и осуществление продаж и МДК.01.01 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

- в 4 семестре по МДК.02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров и МДК.02.04 Управление ассортиментом товаров.

-

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

-	-	-	Формы пром. атт.				Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра		
			Экзам	Зачет	Диф. зачет	КР	Др	Экспер тное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семес тр 1	Семес тр 2	Семес тр 3			Семес тр 4
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзам	Зачет	Диф. зачет	КР	Др	Экспер тное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																						
								2952	2952	2492	2492	352	108		1846	1106	612	864	612	864		
СГ.Социально-гуманитарный цикл								352	352	310	310	26	16		288	64	46	78	42	186		
+	СГ.01	История России			2			38	38	34	34	2	2	36	2		38					
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		2	4			82	82	70	70	8	4	74	8	24	20	22	16			
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4			74	74	68	68	4	2	68	6				74			
+	СГ.04	Физическая культура		24				82	82	70	70	8	4	74	8	22	20	20	20			
+	СГ.05	Основы бережливого производства		4				36	36	32	32	2	2		36				36			
+	СГ.06	Основы финансовой грамотности		4				40	40	36	36	2	2	36	4				40			
ОП.Общепрофессиональный цикл								348	348	308	308	22	18		288	60	58	68	84	138		
+	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации			1			58	58	52	52	4	2	48	10	58						
+	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	2					68	68	58	58	4	6	54	14		68					
+	ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда			3			58	58	52	52	4	2	48	10			58				
+	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов			4			64	64	56	56	4	4	54	10			26	38			
+	ОП.05	Основы предпринимательства		4				56	56	50	50	4	2	48	8				56			
+	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		4				44	44	40	40	2	2	36	8				44			
П.Профессиональный цикл								2036	2036	1874	1874	88	74		1054	982	508	718	486	324		
+	ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	22333	33		22		638	638	578	578	36	24		342	296		340	298			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
4	ОП.08	Проведение экзаменов профессиональной деятельности		4				44	44	40	40	2	2		38	8				44		
П.Профессиональный цикл								2036	2036	1874	1874	88	74		1054	982	508	718	486	324		
4	ПК.01	Организация и осуществление торговой деятельности	12353	33		22		635	638	578	578	38	24		342	298		340	298			
4	МДК.01.01	Организация торговывыставочной деятельности на внутреннем и внешнем рынках	2*			2*		98	98	81	81	14	3		48	30		98				
4	МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	2*			2*		98	98	81	81	14	3		72	28		98				
4	МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	3*					98	98	88	88	4	8		72	28			98			
4	МДК.01.04	Управление структурой подразделений организации в сфере торговли	3*					122	122	112	112	4	8					122				
4	УП.01.01	Учебная практика по организации и осуществлению торговой деятельности		3*				144	144	144	144				108	36			108	36		
4	ПП.01.01	Производственная практика по организации и осуществлению торговой деятельности		3*				72	72	72	72				36	36			36	36		
4	ПК.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	2					8	8						8				8			
4	ПК.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	12344	44		44		608	608	610	610	44	32		392	294	204	114	188	180		
4	МДК.02.01	Основы товароведения	1					78	78	88	88	4	8		30	28		78				
4	МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров	2					170	170	152	152	8	10		112	38	92	78				
4	МДК.02.03	Основы качества и основы экспертизы потребительских товаров	3			4*		152	152	132	132	16	4		54	98			152			
4	МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров	4			4*		88	88	44	44	16	8		40	28				88		
4	УП.02.01	Учебная практика по товароведению и организации экспертизы качества потребительских товаров		4*				144	144	144	144				94	30	38	38	38	38		
4	ПП.02.01	Производственная практика по товароведению и организации экспертизы качества потребительских товаров		4*				72	72	72	72				38	38				72		
4	ПК.02.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	4					8	8						8				8			
4	ПК.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	122	22				588	588	542	542	8	18		320	248	304	284				
4	МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	1					232	232	222	222	4	8		208	28	232					
4	МДК.03.02	Бизнес-интерактивистика в торговом деле	2					114	114	104	104	4	8			114		114				
4	УП.03.01	Учебная практика по осуществлению продаж потребительских товаров и координации работы с клиентами		2*				108	108	108	108				38	72	38	72				
4	ПП.03.01	Производственная практика по осуществлению продаж потребительских товаров и координации работы с клиентами		2*				108	108	108	108				72	38	38	72				
4	ПК.03.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	2					8	8						8			8				
4	ПДП.00	Продвиженная практика		4				144	144	144	144					144				144		
ГИА. Государственная итоговая аттестация								216	216			216			216					216		
4	ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену						38	38						38					38		
4	ГИА.02(Д)	Подготовка к защите дипломной работы						38	38						38					38		
4	ГИА.03(Г)	Демонстрационный экзамен						72	72						72					72		
4	ГИА.04(Д)	Защита дипломной работы						72	72						72					72		

4.3 Программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей

Содержание программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей приведено в [Приложении Г](#) ОП.

4.4 Программы практик

Содержание программ практик приведено в [Приложении Д](#) ОП.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Содержание программы государственной итоговой аттестации приведено в [Приложении Е](#) ОП.

Раздел 5 Условия реализации образовательной программы

5.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, основное среднее (полное) общее образование, начальное, среднее или высшее профессиональное образование.

При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет оригинал или копию документа государственного образца об образовании.

5.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Преподаватели специальности выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу.

Управление методической деятельностью имеет тенденцию к взаимосвязи ее с исследовательской деятельностью студентов; вовлечением наиболее успешных из них в совместную деятельность.

Процесс управления исследовательской деятельностью студентов проходит через развитие студенческого общества «Инициатива и успех». По итогам научно-практических студенческих конференций издаются сборники тезисов, в которых опубликованы результаты исследований студентов.

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение.

Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в колледже обеспечивается следующим образом:

- аудиовизуальными техническими средствами;
- использованием системного и инструментального программного обеспечения;
- наличием необходимого прикладного программного обеспечения;
- реализацией средств компьютерных коммуникаций;
- использованием информационных технологий;
- существующим парком вычислительной техники.

Аудиовизуальные технические средства обучения:

- проекторы;
- телевизионные экраны.

Системное и инструментальное программное обеспечение:

- операционные системы, Windows7, Windows 2003, Windows 2008, Windows 10, Fedora Core Linux;
- антивирус Kaspersky EndPrint Securi

Прикладное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:

- справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант»;
- системы программ экономического назначения 1С Предприятие;

- графические пакеты GIMP, Paint.NET, Inkscape;
- Microsoft Office;
- Open Office;
- различные тестовые комплексы;
- системы виртуализации VirtualBOX, VirtualPC;
- ИРБИС;

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление Информационно-правовых систем.

Внедрение в учебный процесс мощных современных компьютеров позволяет в настоящее время обучать студентов новейшим информационным технологиям: изучение технологии делопроизводства, бухгалтерского учета, компьютерного проектирования, применения виртуализации, и т.п. Много внимания уделяется самостоятельной и творческой работе студентов. Все это позволяет организовывать процесс подготовки специалистов на высоком уровне, а также оптимизировать функционирование учебного процесса.

В учебном заведении накоплен большой опыт в вопросе использования вычислительной техники в образовательном процессе. Высококвалифицированный кадровый состав преподавателей и специалистов, эксплуатирующих вычислительную технику и комплексное программное и учебно-методическое обеспечение, позволяют реализовать концептуально на системном уровне использование вычислительной техники и информационных технологий в различных формах деятельности колледжа: учебный процесс, организация досуговой работы.

5.3 Организация практик по видам (учебная, производственная)

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная практика и производственная практика проводятся КГБПОУ «АПЭК» при освоении студентами профессиональных компетенций, видов деятельности в рамках профессиональных модулей в соответствии с рабочими программами практики. Практика реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным графиком специальности.

Учебная практика проводится с целью закрепления знаний и умений, полученных студентами при изучении профессионального цикла и обеспечения практико-ориентированной подготовки обучающихся. Задачами учебной практики являются подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных модулей, привитие им практических навыков по избранной специальности.

По окончании учебной практики студентам выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля их работы.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по практике определяются в соответствии с Порядком организации практической подготовки студентов КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж», утвержденным приказом № 28 от 01.03.2023.

Компонентами образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, являются:

- Производственная практика по организации и осуществлению торговой деятельности;

- Производственная практика по товароведению и организации экспертизы качества потребительских товаров;

- Производственная практика по осуществлению продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами;

- Преддипломная практика.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом производственного обучения. Она направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта. Место прохождения производственной практики (преддипломной) определяется в зависимости от темы дипломного проекта, закрепляется приказом директора КГБПОУ «АПЭК».

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Таковой является ОАО «Розница К-1», ООО «НОВЭКС».

Реализация компонентов образовательной программы проводится в помещениях магазинов и офисах предприятий. Продолжительность рабочего дня студентов на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет 6 (шесть) академических часов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.4 Организация самостоятельной работы обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей, сопровождая её методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Самостоятельная работа студентов – это учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, за счет объема часов, отведенных рабочей программой учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ) на самостоятельную работу студента.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, обязательно отражается в учебном плане специальности и в рабочих программах УД, ПМ.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- создания дополнительных условий для освоения общих и профессиональных компетенций;
- формирования, систематизации и закрепления, углубления и расширения теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями рабочей программы УД, ПМ;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

Самостоятельная работа студентов выстраивается на принципах профессиональной целесообразности, практикоориентированности, системности и последовательности, оптимизации, дифференциации.

Для организации самостоятельной работы студентов преподавателями в рамках учебно-методических комплексов УД, ПМ разрабатываются учебно-методические материалы, которые рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Формами и видами самостоятельной работы студентов могут быть:

- чтение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельное изучение материала по литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;
- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление обзора публикаций по теме;
- составление и разработка словаря (глоссария);
- составление хронологической таблицы;
- составление библиографии (библиографической картотеки);
- ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.);
- прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала;
- выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме;
- подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену);
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты);
- выполнение творческих заданий;
- проведение опыта и составление отчета по нему;
- подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии;
- написание реферата, подготовка к защите (представлению) реферата;
- подготовка доклада и написание тезисов доклада;
- выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине. Подготовка к его защите;
- выполнение интегрированного (междисциплинарного) проекта, подготовка к его защите;
- подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании;
- подготовка к выступлению на конференции;
- выполнение расчетов по проекту;
- выполнение чертежа и эскиза изделия;
- изучение аналогов изделия (продукта);
- изучение инструкционной и технологической карты;
- самостоятельная разработка технологической карты изделия;
- подготовительная работа к выполнению изделия, подбор материала, подготовка инструмента и т.д.
- решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- оформление отчетов;
- подготовка лабораторных и практических работ;
- другие виды деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением о внеаудиторной самостоятельной работе студентов КГБПОУ «АПЭК»

5.5 Кадровый состав, реализующий образовательную программу

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО специальности 38.02.08 Торговое дело (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

В соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, следует руководствоваться:

– Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н (далее – квалификационные характеристики должностей работников образования);

– пунктами 1 части статьи 46 приложения к Приказу Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок проведения аттестации педагогических работников, в актуальной редакции);

– требования, установленные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Должность	Требования к образованию
Преподаватель	ВПО, СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика», или ВПО, СПО в области, соответствующей преподаваемому предмету, или ВПО, СПО и ДПО по направлению деятельности в образовательной организации
Педагог-организатор	ВПО, СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ВПО, СПО в области, соответствующей профилю работы
Социальный педагог	ВПО, СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ВПО, СПО по направлению подготовки «Социальная педагогика»

Педагог-психолог	ВПО, СПО по направлению подготовки «Педагогика и психология» или любое ВПО, СПО и ДПО по направлению подготовки «Педагогика и психология»
Педагог дополнительного образования	ВПО, СПО в области, соответствующей профилю клубного или иного детского объединения (кружка, секции, студии), или ВПО, СПО и ДПО по направлению подготовки «Образование и педагогика»
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Любые ВПО и профессиональная подготовка (далее – ПП) по направлению подготовки «Образование и педагогика», или Любые ВПО и ПП по направлению подготовки «Гражданская оборона», или Любое СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы по специальности не менее 3 лет, или Любое СПО по направлению подготовки «Гражданская оборона» и стаж работы по специальности не менее 3 лет, или СПО военное и ДПО в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет

Доля педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Персональный список педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, составляется ежегодно, до начала учебного года и утверждается директором колледжа.

5.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Для реализации образовательной программы формируется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Так же в качестве учебно-методического и информационного обеспечения основной профессиональной образовательной программы используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды (ЭБС Юрайт, Академия).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, перечень которых утверждается руководителем колледжа ежегодно.

Методическая деятельность преподавателей подчинена реализации основных направлений деятельности:

- Компетентностный подход в работе со студентами;
- Обеспечение условий успешной гражданской социализации студентов колледжа;
- Позиционирование инфраструктуры инновационной деятельности как на внутреннем, так и внешнем уровнях.

Методическая деятельность преподавателей носит прикладной характер; она направлена на совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Информационное обеспечение основной образовательной программы специальности:

- справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант»;
- системы программ экономического назначения 1С Склад, 1С Торговля;
- Microsoft Office;
- Open Office;

- различные тестовые комплексы;
- ИРБИС.

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление Информационно-правовых систем.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.7 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

КГБПОУ «АПЭК» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для освоения обучающимися профессиональных модулей созданы условия в соответствии со спецификой видов профессиональной деятельности.

Реализация образовательной программы обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, в том числе с использованием персональных компьютеров.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинет «Информатика»

Кабинет «История России»

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

Кабинет Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Кабинет «Междисциплинарные курсы и модули»

Лаборатории:

Товароведения и организации экспертизы качества товаров

Мастерские:

Учебный магазин

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Перечень основного оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта

№ п/п	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Перечень основного оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта
1	2	3
1	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин	Оборудование: – рабочее место преподавателя; – комплект учебной мебели на 25 посадочных мест; – классная доска; Технические средства обучения:

		<ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер; - презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.); - Учебные стенды; - Учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.
2	Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	<p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочее место преподавателя (Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой, Кресло преподавателя); - комплект учебной мебели на 25 посадочных мест (стол ученический, стул ученический); - классная доска; - шкаф для хранения учебных пособий; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сетевой фильтр, Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте), Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)
3	Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»	<p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочее место преподавателя (Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой, Кресло преподавателя); - комплект учебной мебели на 25 посадочных мест (стол ученический, стул ученический); - классная доска; - шкаф для хранения учебных пособий; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сетевой фильтр, Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте), Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса), Приборы дозиметрического контроля, Газоизмерительные приборы, индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, медицинские средства защиты <p>Демонстрационные учебно-наглядные комплексы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цифровые УМК
4	Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности»	<p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы аудиторные; - стол преподавателя; - стул офисный; - стулья ; - доска магнитно-меловая;

		<ul style="list-style-type: none"> - комплект учебного наглядного материала по всем темам программы; - комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; - комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены); Технические средства: - автоматизированное рабочее место преподавателя; - проектор
5	Кабинет « История России»	<p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы аудиторные; - стол преподавателя; - стул офисный; - стулья ; - доска магнитно-меловая; - комплект учебного наглядного и материала по всем темам программы; - комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; - комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены); Технические средства: - автоматизированное рабочее место преподавателя; - проектор
6	Кабинет» Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»	<p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы аудиторные; - стол преподавателя; - стул офисный; - стулья ; - кресло оператора без подлокотников; - доска магнитно-меловая; - комплект учебного наглядного и материала по всем темам программы; - комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; - комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены); Технические средства: - автоматизированное рабочее место преподавателя; - проектор; - автоматизированное рабочее место обучающегося
7	Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	<p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы аудиторные; - стол преподавателя; - стул офисный; - стулья ; - доска магнитно-меловая; - комплект учебного наглядного и материала по всем темам программы; - комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;

		<ul style="list-style-type: none"> -комплект демонстрационного оборудования (макет, манекены); Технические средства: - автоматизированное рабочее место преподавателя; - проектор
8	Кабинет « Междисциплинарные курсы и модули»	<p>Оборудование учебного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -столы аудиторные; -стол преподавателя; - стул офисный; -стулья ; - доска магнитно-меловая; - комплект учебного наглядного материала по всем темам программы; - комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; -комплект демонстрационного оборудования (макет, манекены); Технические средства: - автоматизированное рабочее место преподавателя; - проектор
9	Лаборатория «Товароведения и организации экспертизы	<p>Оборудование учебной лаборатории:</p> <ul style="list-style-type: none"> -столы аудиторные; -стол преподавателя; - стул офисный; -стулья ; - кресло оператора без подлокотников; - доска магнитно-меловая; - комплект учебного наглядного материала по всем темам программы; - комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; -комплект демонстрационного оборудования (макет, манекены); Технические средства: - автоматизированное рабочее место преподавателя; - проектор; - автоматизированное рабочее место обучающегося <p>Дополнительное оборудование:</p> <p>Комплект демонстрационного оборудования (макет, манекены) по всем темам программы</p> <p>Тренировочные комплексы</p> <p>Нитратометр</p> <p>Люминоскоп</p> <p>Анализатор качества молока Лактан 1-4 мини</p> <p>Баня водяная лабораторная</p> <p>Весы лабораторные</p> <p>Микроскоп</p> <p>Овоскоп ПКЯ-10</p> <p>Влагомеры контактной сушки</p> <p>Прибор для определения пористости хлеба</p> <p>Электроплитка</p> <p>Песочные часы «1,3,5»</p>

		<p>Холодильник Шкаф с мойкой Стол лабораторный Шкаф лабораторный Инструменты</p> <p>Тигельные щипцы Цилиндр мерный Мензурка с делением 250мл Часовое стекло Термометр Магниты Воронка стеклянная Бюксы металлические с крышками Пипетки Огнетушитель ОУ-2</p>
10	Лаборатория « Автоматизации и цифровизации тоговой деятельности»	<p>Оборудование учебной лаборатории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы аудиторные; - стол преподавателя; - стул офисный; - стулья ; - кресло оператора без подлокотников; - доска магнитно-меловая; - комплект учебного наглядного материала по всем темам программы; - комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; - комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены); <p>Технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место преподавателя; - проектор; - автоматизированное рабочее место обучающегося
11	Мастерская « Учебный магазин»	<p>Оборудование учебной лаборатории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы аудиторные; - стол преподавателя; - стул офисный; - стулья ; - кресло оператора без подлокотников; - доска магнитно-меловая; - комплект учебного наглядного материала по всем темам программы; - комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; - комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены); <p>Технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место преподавателя; - проектор; - автоматизированное рабочее место обучающегося <p>Дополнительное оборудование:</p>

		<p>Витрины</p> <p>Контрольно-кассовые машины, контрольно-кассовая техника и (или) их виртуальные аналоги</p> <p>Весоизмерительное оборудование</p> <p>Терминалы сбора данных (ТСД) (специализированное устройство со встроенным сканером штрих-кодов).</p> <p>Сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС.</p> <p>Компьютер с монитором;</p> <p>Принтер (для печати ценников)</p> <p>Онлайн-касса</p> <p>Программируемая клавиатура кассира;</p> <p>Денежный ящик;</p> <p>Терминал безналичной оплаты;</p> <p>Дисплей покупателя (при необходимости);</p> <p>Весы с печатью этикеток (при необходимости)</p> <p>Детектор купюр</p> <p>Муляжи товаров</p> <p>Пристенные и островные горки</p> <p>Стеллажи</p> <p>Рекламно-выставочный инвентарь (манекены, держатели для одежды, подставки и т.д)</p> <p>Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы</p> <p>Тренировочные комплексы</p> <p>Информационный стенд</p> <p>Системы защиты товаров (деактиваторы и магнитные съемники)</p> <p>Измельчительно-режущее оборудование (слайсер)</p> <p>Макет холодильного оборудования (на усмотрение образовательной организации)</p> <p>Промо-стойка</p> <p>Онлайн-эквайринг</p> <p>Этикет-пистолет</p> <p>Ценникодержатели</p> <p>POS-материалы</p> <p>Инвентарь для отбора товаров покупателями</p>
12	Спортивный зал	<p>Оборудование:</p> <p>- стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка; скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры; весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные,</p>

		<p>рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные; оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт–Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением; - многофункциональный принтер; - музыкальный центр
--	--	---

В колледже имеются 24 компьютерных аудитории, оснащенные современными ПК и мультимедийными настенными экранами. В учебном процессе программные продукты используются в 12 компьютерных классах и лабораториях, оснащенных современными компьютерами с ЖК мониторами.

Многие лаборатории оснащаются компьютером для обработки результатов практических и лабораторных работ. Для использования мультимедийных технологий имеются ноутбуки, проекторы и переносные экраны.

Основная масса средств вычислительной техники размещена в учебных классах и лабораториях. Это 402 персональных компьютера, включая 8 серверов, 13 мультимедийных панели и 1 плоттер. Остальные средства вычислительной техники размещены в службах и обеспечивают учебный процесс колледжа.

Все персональные компьютеры, задействованные в учебном процессе, объединены в корпоративную локальную сеть. Остальные либо работают автономно, либо объединены в свою локальную сеть, что обусловлено спецификой работы этих подразделений.

Все компьютеры находятся в единой сети. В основе сети лежит технология Ethernet со скоростью передачи 1ГБ/с. В составе локальной сети находятся 12 серверов. С любого компьютера имеется выход в сеть Интернет. Скорость подключения к сети Интернет 100Мб/с. Адрес сайта в сети Интернет – www.asiec.ru. Адрес электронной почты – asiec@22edu.ru.

Раздел 6 Оценка результатов освоения образовательной программы

6.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка результатов освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний студентов КГБПОУ «АПЭК» (утверждено приказом № 28 от 01.03.2023 г.); Положением о промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» (утверждено Приказом № 28 от 01.03.2023 г.).

С целью введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей преподаватели формируют учебно-методический комплекс (УМК). Состав и структура УМК регламентируется Положением об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин / междисциплинарных курсов / тем междисциплинарных курсов, практики, разработанным и принятым в КГБПОУ «АПЭК». Наличие УМК является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов. В рамках УМК формируются оценочные средства по учеб-

ным дисциплинам, профессиональным модулям, что обеспечивает формирование фондов оценочных средств (ФОС). Формирование УМК обеспечивает возможность контроля качества методического обеспечения учебного процесса.

Наполнение УМК обеспечивается преподавателями, ведущими учебные дисциплины, профессиональные модули по данной специальности.

Оценочные и методические материалы хранятся в предметно-цикловых комиссиях.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются КГБПОУ «АПЭК» самостоятельно, для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются КГБПОУ «АПЭК» после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.08 Торговое дело завершается присвоением квалификации «специалист торгового дела».

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (в актуальной редакции); часть 6 статьи 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ) (в актуальной редакции).

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ). ЦПДЭ представляет собой площадку оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для проведения демонстрационного экзамена. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей специальности:

- владеющие методикой оценки;
- прошедшие обучение по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»;
- занесенные в реестр экспертов демонстрационного экзамена, на сайте

<https://e.dp.firpo.ru/>.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции.

Порядок выполнения и защиты дипломной работы

Структура дипломной работы

1 введение;

2 основная часть;

- теоретическая часть;

- практическая часть;

3 заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;

4 список использованных источников;

5 приложения

Во введении обосновывается актуальность темы, определяется степень ее изученности в литературе, устанавливаются цель и задачи, объект и предмет исследования, методы исследования, отражается практическая значимость.

Содержание основной части должно соответствовать теме дипломного проекта и полностью ее раскрывать. Теоретическая часть работы характеризует уровень теоретической подготовки студента. В ней на основе обзора литературы отечественных и зарубежных авторов, нормативных и статистических материалов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к ее решению.

Содержание теоретической части дипломного проекта должно базироваться на строгом понятийном аппарате, поэтому при изложении материала необходимо давать определения основных понятий, используемых в работе. В тексте должна быть отражена и обоснована точка зрения автора дипломного проекта. Стиль изложения должен носить аналитический характер. В конце теоретической части делается заключение о степени разработанности проблемы и обоснование направления практической части.

Практическая часть носит аналитический, практико-ориентированный характер. В практической части приводятся характеристика места, объекта, результаты исследования объекта и их анализ.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников является важной составляющей дипломного проекта и должен соответствовать теме. В список включаются источники, на которые в работе имеются ссылки и те, которые были изучены дополнительно при исследовании темы работы.

В приложении помещаются вспомогательные материалы. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы цифровых данных, рисунки большого формата, графики, диаграммы, карты, промежуточные математические расчеты, копии документов, подтверждающие практическую и научную значимость работы и т.д.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора.

Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению дипломного проекта.

Защита дипломного проекта (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, прочтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента.

В основе оценки дипломного проекта лежит пятибалльная система.

Защита дипломного проекта является публичной, осуществляется в специально подготовленном кабинете, оборудованном мультимедийными средствами. На защите могут присутствовать студенты, преподаватели колледжа и работодатели.

Раздел 7 Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Целью воспитательной работы в колледже является создание условий, обеспечивающих успешную социализацию обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и девиантным поведением в соответствии с требованиями ФГОС.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- 1 Гражданское воспитание
- 2 Патриотическое воспитание
- 3 Духовно-нравственное воспитание
- 4 Эстетическое воспитание
- 5 Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия
- 6 Профессионально-трудовое воспитание
- 7 Экологическое воспитание
- 8 Ценности научного познания.

Организация воспитательной работы в колледже осуществляется в соответствии: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральной целевой программой развития образования на Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, Устава КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж», перспективного плана воспитательной работы на текущий учебный год. Эффективность воспитательного процесса поддерживается за счет вовлечения в воспитательное социопедагогическое пространство колледжа представителей общественных, политических, профессиональных государственных организаций и объединений, предприятий, создающих сферу социального партнерства.

Студенты колледжа посещают различные молодежные студенческие объединения и профессиональные клубы и кружки, участвуют в воспитательных событиях колледжа (таблица 3)

Занятость студентов в творческих и спортивных объединениях колледжа

Творческие объединения (по направлениям; кол-во человек)	Профильные клубы (количество человек)	Другое
Вокальная группа «Созвездие»	Клуб «Инфогений»	Студенческий совет
Театральная мастерская «Давай сыграем»	Клуб «Киберит»	Студенческий спортивный клуб «Сириус»
Студия танца «Эра»	Клуб «Бухгалтер»	Волонтерский отряд «Доброволец»
Команда КВН «Отберите микрофон»	Клуб «Банкир»	Военно - патриотический клуб «Ратник»

Команда КВН «Трегуб»	Клуб «Я – предприниматель»	Общественный центр Алтайского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»
	Клуб «Землемер»	Первичное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
	Клуб «Финансист»	Юнармейский отряд «Пламя души» Всероссийского военно-патриотического общественного Движения «ЮНАРМИЯ»
	Клуб «Страховщик»	Отряд «Кибердружина»
	Клуб «ЗнайТовар»	Специализированный отряд по линии ГУ ФССП по Алтайскому краю добровольной народной дружины «Барнаульская»
	Студенческое общество «Автомобилист»	Молодежное крыло Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»
	Клуб дебатов «Forum»	Студенческий отряд «Боцман»
	Клуб «Эврика»	
	Клуб «Молодой избиратель»	
	Клуб «Юристь»	

На специальностях торгового профиля существует и активно работает клуб «ЗнайТовар». Вся деятельность клуба носит профессиональную направленность.

В целях повышения престижа рабочих профессий и развития профессионального образования путем гармонизации лучших практик и профессиональных стандартов студенты и преподаватели колледжа активно принимают участие во всероссийском чемпионатном движении по 10 компетенциям: Программные решения для бизнеса, Веб-разработка, Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, Сетевое и системное администрирование, Банковское дело, Бухгалтерский учет, Предпринимательство, Ремонт и обслуживание легковых автомобилей, Разработка мобильных игр, Цифровые возможности для бизнеса.

Студенты колледжа являются победителями и участниками Регионального этапа чемпионата «Профессионалы» Алтайского края, Чемпионата высоких технологий Алтайского края, итоговых и отборочных соревнований чемпионата «Профессионалы».

Алтайский промышленно-экономический колледж с 2018 года участвует во Всероссийском профориентационном проекте по профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов образовательных организаций «Билет в будущее», в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» нацпроекта «Образование».

Студенты колледжа участвуют в спартакиадах, смотрах и конкурсах разного уровня. Спортивно-здороведческое направление развивается через занятость студентов в работе 11 спортивных секций, участием в спортивных соревнованиях на уровне района, города, края, которые приносят колледжу призовые места в личных зачетах и командном первенстве. Традиционным в крае стал фестиваль «Физкультуры, культуры и спорта», организованном среди ССУЗов города по инициативе колледжа. В колледже активно работает ВПК «Ратник», участие в котором ориентирует студентов на приоритеты здорового образа жизни и гражданскую позицию.

Серьезное внимание уделяется профилактике вредных привычек. Разнообразно и заинтересованно участвуют студенты в проведении «Дня Отказа от курения» и акциях «Против наркотиков». В колледже ежегодно реализуются проекты: «Ответственность несовершеннолетних», «Профилактика экстремизма в молодежной среде». В колледже отсутствуют проявления асоциального поведения, отсутствует сбыт, приобретение, а также использование наркотиков.

В колледже по расписанию занятий проводятся уроки физической культуры. Осенью и весной уроки физкультуры проводятся на спортивной площадке во дворе колледжа, а также в парке на свежем воздухе. Для студентов, имеющих ограничения по состоянию здоровья, организованы специальные группы по занятиям физической культурой.

Для оказания профилактических оздоровительных мероприятий в колледже существует хорошая материальная база: два тренажерных зала и два спортивных зала. В тренажерных залах проводят занятия подготовленные преподаватели в специальных группах, оздоровительных группах, секциях. В спортивных залах занимаются уроками физической культуры, работают секции – волейбольная, баскетбольная. Зимой систематически организовываются выезды на лыжные базы.

Для студентов в колледже организованы различные виды секций по спортивным направлениям, которые посещают как студенты, занимающиеся спортом профессионально, так и студенты, которые занимаются спортом «для себя».

Во время учебных занятий проводятся физкультпаузы.

Воспитательная работа в общежитии КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» построена на реализации педагогической цели - создание условий для самореализации личности, создание благоприятной психологической атмосферы.

В процессе организации воспитательной работы были поставлены и реализованы следующие задачи:

- 1 Воспитание культуры общения в семье, быту, учебном коллективе, обществе в целом.
- 2 Формирование здорового образа жизни, экологической культуры и физического совершенства.
- 3 Развитие досуговой, клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности учащейся молодежи.
- 4 Развитие духовных и творческих способностей.

В колледже работает медицинский работник, который отслеживает состояние здоровья студентов, проводит профилактические беседы о состоянии здоровья студентов, оказывает первую помощь при заболеваниях. Медицинский работник организует ежегодную диспансеризацию студентов. В колледже ежегодно проводится диспансеризация студентов с выездом врачей для осмотра вновь поступивших студентов.

В качестве социальной поддержки студентов особо нуждающимся оказывается материальная помощь. Государственная (краевая) социальная стипендия назначается студентам:

- а) являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- б) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- в) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском

полигоне;

г) являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

д) из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

е) получившим государственную социальную помощь.

Общее состояние воспитательной и физкультурно-массовой работы находится на достаточно высоком уровне.

Колледж имеет свою специфику студенческого самоуправления, которая обусловлена социальным статусом студентов, осуществивших выбор своей профессии, а также целями совместной деятельности педагогов и студентов колледжа.

Раздел 8 Программа воспитания и социализации обучающихся по специальности

Содержание программа воспитания и социализации обучающихся по специальности приведено в [Приложении 3](#) ОП.

Раздел 9 Программа коррекционной работы

9.1 Программа коррекционной работы (ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом ОПОП

ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа коррекционной работы на уровне СПО с получением среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программа коррекционной работы разрабатывается на весь период освоения ОПОП, имеет четкую структуру и включает несколько разделов.

9.2 Цели и задачи программы коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, на уровне среднего общего образования

В основу программы коррекционной работы положены общедидактические и специальные принципы общей и специальной педагогики. Общедидактические принципы включают принцип научности; соответствия целей и содержания обучения государственным образовательным стандартам; соответствия дидактического процесса закономерностям учения; доступности и прочности овладения содержанием обучения; сознательности, активности и самостоятельности обучающихся при руководящей роли педагога; принцип единства образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения.

Специальные принципы учитывают особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (принцип коррекционно-развивающей направленности обучения, предполагающий коррекцию имеющихся нарушений и стимуляцию интеллектуального, коммуникативного и личностного развития; системности; обходного пути; комплексности).

Цель программы коррекционной работы – разработать систему комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии для успешного освоения ими основной образовательной программы, профессионального самоопределения, социализации, обеспечения психологической устойчивости.

Цель определяет **задачи**:

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения промежуточной аттестации;
- коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);
- обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве урочной и внеурочной деятельности;
- выявление профессиональных склонностей, интересов подростков с особыми образовательными потребностями; проведение работы по их профессиональному консультированию, профессиональной ориентации, профессиональному самоопределению;
- осуществление консультативной работы с педагогами, родителями, а также потенциальными работодателями;
- проведение информационно-просветительских мероприятий.

9.3 Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов

Направления коррекционной работы – диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное и информационно-просветительское – способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями ОПОП, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют профориентации и социализации студентов. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности техникума.

Характеристика содержания

Диагностическое направление работы включает выявление характера и сущности нарушений у подростков с ОВЗ и инвалидов, определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Диагностическое направление коррекционной работы в колледже проводят преподаватели и все специалисты (психолог, социальный педагог).

Преподаватели осуществляют промежуточную аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, определяют динамику освоения ими основной образовательной программы, основные трудности.

Специалисты проводят диагностику нарушений и дифференцированное определение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года. В своей работе специалисты ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

Диагностическая работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Психолого-педагогическая диагностика		
Изучение индивидуально психологических особенностей обучающегося с умеренно ограниченными возможностями здоровья или находящегося в сложной жизненной ситуации.	Получение объективных сведений об обучающемся на основании диагностической информации	Восьмицветовой тест Люшера, Индикатор копинг- стратегий преодоления стресса Д. Амирихана, опросник Айзенка (ЕРІ)», «Методика изучения акцентуаций личности К. Леонгарда (мод. С. Шмишека)», Тест жизнестойкости Мадди, «Определение склонности к отклоняющемуся поведению (А. Н. Орел)», «Тест Куна – Макпартленда «Кто Я?», Проективные тесты «Человек под дождем», «Человек, срывающий яблоко», Опросник К. Томаса «Стили поведения в конфликте», Методика карьерных ориентаций «Якоря карьеры» Э.Шейн, тест готовности к саморазвитию В. Павлов
Изучение уровня социализации обучающегося с умеренно ограниченными возможностями здоровья.	Получение объективных сведений об обучающемся на основании диагностической информации	«Определение уровня сформированности социальных навыков(А.П.Гольдштейн)», «Методика диагностики социально-психологической адаптации (Роджерса – Даймонда/ А. Батаршева)».

Коррекционно-развивающее направление работы позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития подростков, подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого при необходимости разработки адаптированной образовательной программы специалистами (педагогом-психологом, социальным педагогом) разрабатываются индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на дискретные, более короткие сроки (семестр, год), чем весь уровень СПО, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

В урочной деятельности эта работа проводится частично преподавателями. Целенаправленная реализация данного направления проводится психологом. Психолог проводит коррекционную работу во внеурочной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают помощь во время занятий.

С подростками, попавшими в трудную жизненную ситуацию, проводятся занятия с психологом по формированию стрессоустойчивого, асертивного поведения, по преодолению фобий, моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.) и формированию адаптивных способов совладания.

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы является тесное сотрудничество всех специалистов и педагогов, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости обучающихся с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения основной программы обучения (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения аттестации выносятся на обсуждение на методических советах, педагогических советах и советах профилактики.

Коррекционно-развивающая работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Психолого-педагогическая работа		
Выбор оптимальных для развития подростка коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными возможностями и на основании проведённой психодиагностики.	Составление индивидуального плана работы, позитивная динамика развиваемых параметров, развитие навыков критического переосмысления информации, получаемой подростком извне.	Элементы, методики и упражнения из программ «Формула успеха», «Трамплин в будущее», «Формирование социальных навыков у совершеннолетних» Стенникова И.А. Проективные методы: арт-терапия, сказкотерапия, МАК. Методы релаксации, медитации, визуализации.

Консультативное направление работы решает задачи конструктивного взаимодействия педагогов и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков студентов с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами:

Консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной и внеучебной деятельности классным руководителем и специалистами: психологом, социальным педагогом.

Куратор проводит консультативную работу с родителями обучающихся. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения подростков, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации его обучения. В отдельных случаях педагог может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов программы).

Психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией и родителями. Работа с педагогами касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия. Работа психолога со администрацией включает просветительскую и консультативную деятельность.

Работа психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у студентов проблем — академических и личностных. Кроме того, психолог принимает активное участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Консультативная работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Консультирование педагогических работников	Рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися, единые для всех участников образовательного процесса	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование обучающихся по выявленным проблемам, оказание помощи	Выбор обучающимися профессии, форм и места обучения в соответствии с профессиональными интересами.	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование родителей по вопросам выбора стратегии воспитания подростка с ограниченными возможностями здоровья	Выработка режима дня, организация досуга подростка, занятия спортом, определение наклонностей, увлечений, выбор хобби.	Индивидуальные, групповые, тематические консультации

Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций.

Данное направление специалисты реализуют на методических советах, инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов.

Направления коррекционной работы реализуются в урочной и внеурочной деятельности.

Информационно-просветительская работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Психолого-педагогическое просвещение обучающихся с умеренно ограниченными возможностями здоровья или находящихся в сложной жизненной ситуации	Профилактика девиантного поведения и укрепление морально-нравственных ценностей, формирование навыков здорового образа жизни.	Занятия с использованием материалов программ «Здоровая Россия – общее дело», «Здоровая молодёжь – общее дело», интерактивные занятия «Путь героя», «Конструктор отношений».
Психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам развития, обучения и воспитания подростков данной категории	Повышение уровня компетентности по вопросам развития, обучения и воспитания и поддержки подростков данной категории.	Консультации по запросу.
Психолого-педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения и	Повышение уровня компетентности по вопросам развития, обучения и воспитания	Заседания методических советов, выступление на педагогическом совете.

воспитания подростков данной категории.	подростков данной категории	
---	-----------------------------	--

9.4 Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Одним из основных механизмов реализации коррекционной работы является оптимально выстроенное взаимодействие специалистов колледжа, обеспечивающее системное сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специалистами различного профиля в образовательном процессе. Такое взаимодействие включает:

Взаимодействие специалистов ПОО включает:

- комплексность в определении и решении проблем обучающегося, предоставлении ему специализированной квалифицированной помощи;
- многоаспектный анализ личностного и познавательного развития обучающегося;
- составление комплексных заданий общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающегося.

Комплексное психолого-медико-социальное сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, обеспечиваются специалистами колледжа (педагогом-психологом, социальным педагогом), регламентируются локальными нормативными актами колледжа, его уставом; реализуются преимущественно во внеурочной деятельности.

Тесное взаимодействие специалистов при участии педагогов колледжа, представителей администрации и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности комплексного сопровождения и поддержки подростков.

Медицинская поддержка и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляются медицинским работником на основании договора на оказание медицинских услуг.

Социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже осуществляет социальный педагог. Деятельность социального педагога направлена на защиту прав всех обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение их интересов; создание для студентов комфортной и безопасной образовательной среды. Социальный педагог участвует в проведении профилактической и информационно-просветительской работы по защите прав и интересов обучающихся с ОВЗ, в выборе профессиональных склонностей и интересов. Социальный педагог взаимодействует со специалистами организации, классными руководителями, в случае необходимости – с медицинским работником, а также с родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, органами исполнительной власти по защите прав детей.

Психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках реализации основных направлений психологической службы колледжа.

Педагог-психолог проводит занятия по комплексному изучению и развитию личности студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Основные направления деятельности педагога-психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками (совместно с социальным педагогом); разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо работы с обучающимися педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и педагогами.

Ориентируясь на заключения ПМПК определяются ключевые звенья комплексных коррекционных мероприятий и необходимость вариативных индивидуальных планов обучения обучающихся с ОВЗ и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: организационных, кадровых, психолого-педагогических, программно-методических, материально-технических, информационных.

Организационные условия

Программа коррекционной работы предусматривает различные варианты специального сопровождения обучающихся. Это могут быть формы обучения в обычной группе, в интегрированной группе; по общей образовательной программе основного профессионального образования или по индивидуальной программе; с использованием дистанционной форм обучения.

Психолого-педагогическое обеспечение включает:

- дифференцированные условия (оптимальный режим учебных нагрузок);
- психолого-педагогические условия (учёт индивидуальных особенностей подростка; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий);
- специализированные условия (использование специальных методов, приёмов, средств обучения, ориентированных на особые образовательные потребности подростка; дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья подростка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);
- здоровьесберегающие условия (укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических и психологических перегрузок обучающихся);
- участие всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися подростками в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

Программно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы коррекционной работы используются рабочие коррекционно-развивающие программы социально-педагогической направленности, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога.

Кадровое обеспечение

Педагогические работники КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» имеют чёткое представление об особенностях психического и физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, о методиках и технологиях организации образовательного и реабилитационного процессов. Уровень квалификации работников образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. В колледже работает социальный педагог, педагог-психолог. Взаимодействие между специалистами осуществляется в рамках педсоветов, методических советов, совещаниях при директоре.

Материально-техническое обеспечение

Для консультаций и занятий с социальным педагогом и педагогом-психологом активно используются ресурсы библиотеки, компьютерный класс, интернет-ресурсы.

Информационное обеспечение

Для реализации программы создана необходимая информационная образовательная среда, которая включает доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей), педагогов к сетевым источникам информации, к информационно-методическим фондам, к методическим пособиям и рекомендациям по всем направ-

лениям и видам деятельности, наглядным пособиям, мультимедийным, аудио- и видеоматериалам.

Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности, изучает психолого-медико-педагогические особенности личности воспитанников и ее микросреды, условия жизни, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

В документах социально-педагогической службы сосредоточены сведения о каждом обучающемся, состоящем на различных видах учета и контроля. Основная задача социального педагога – помочь подросткам в преодолении трудностей социализации.

Социальный педагог проводит цикл бесед по охране прав подростка, которые включают ознакомление с основными положениями «Конвенции о правах ребенка», с отдельными статьями Гражданского и Уголовного кодексов Российской Федерации, Кодекса о браке и семье; устраивают встречи-беседы с врачами-наркологами, сотрудниками полиции, сотрудниками церкви. Медицинская служба готовит беседы о проблемах курения, алкоголизма, наркомании, о соблюдении правил личной гигиены, санитарно-гигиенических норм.

Результатом реализации указанных требований является создание комфортной развивающей образовательной среды.

Колледж осуществляет деятельность службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе сетевого взаимодействия с различными организациями: медицинскими учреждениями; центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и др.

9.5 Механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и стратегическую направленность работы педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников

В ходе реализации ПКР в сетевой форме несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совместно разрабатывают и утверждают программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (их вид, уровень, направленность).

Коррекционная работа реализуется при освоении содержания ОПОП в учебной урочной деятельности. Преподаватель ставит и решает коррекционно-развивающие задачи на каждом уроке, с помощью специалистов осуществляет отбор содержания учебного материала (с обязательным учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ), использует специальные методы и приемы.

Коррекционные занятия со специалистами являются обязательными и проводятся по индивидуально ориентированным рабочим коррекционным программам в учебной внеурочной деятельности.

Коррекционная работа во внеучебной деятельности осуществляется по плану воспитательной работы в разных направлениях (познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), художественное творчество, социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность), опосредованно стимулирующих и корригирующих развитие студентов с ОВЗ.

Специалисты и педагоги с участием самих обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) в случае необходимости разрабатывают индивидуальные учебные планы с целью развития потенциала студентов.

9.6 Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Результаты обучающихся с особыми образовательными потребностями на уровне среднего образования демонстрируют готовность к профессиональному образованию и достаточные способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению.

Планируется преодоление, компенсация или минимизация имеющихся у подростков нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, что позволит обучающимся освоить основную образовательную программу, успешно пройти промежуточную аттестацию.