

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа
Р.Н. Шабанов

протокол № 1
от « 30 » 08 20 24 г.

приказ № 81
от « 04 » 09 20 24 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

Образовательная база приема

среднее общее образование

Срок получения образования по ОП

2 года 10 месяцев

Квалификация

Бухгалтер, специалист по налого-
обложению

Барнаул 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Общие положения	3
1.1. Назначение образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы	3
Раздел 2 Основные характеристики образовательной программы.....	4
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы.....	5
3.1 Область профессиональной деятельности	5
3.2 Результаты освоения образовательной программы, виды деятельности и компетенции	5
3.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника	28
Раздел 4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	28
4.1 Учебный план.....	28
4.2 Календарный учебный график	35
4.3 Программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей	38
4.4 Программы практик.....	38
4.5 Программа государственной итоговой аттестации	38
Раздел 5 Условия реализации образовательной программы.....	38
5.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.....	38
5.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе	38
5.3 Организация практик по видам (учебная, производственная)	39
5.4 Организация самостоятельной работы обучающихся	40
5.5 Кадровый состав, реализующий образовательную программу.....	42
5.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы..	43
5.7 Материально-техническое обеспечение образовательной программы	44
Раздел 6 Оценка результатов освоения образовательной программы	50
6.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации.....	50
6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	51
Раздел 7 Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения.....	52
Раздел 8 Программа воспитания и социализации обучающихся по специальности	56
Раздел 9 Программа коррекционной работы	56
9.1 Программа коррекционной работы (ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом ОПОП.....	56
9.2 Цели и задачи программы коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, на уровне среднего общего образования	56
9.3 Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов	57
9.4 Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	60
9.5 Механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и стратегическую направленность работы педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников	63
9.6 Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	63

Раздел 1 Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Образовательная программа реализуется на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (в актуальной редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) (в актуальной редакции);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в актуальной редакции);

– Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в актуальной редакции);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

– локальные акты колледжа.

Раздел 2 Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 мес.
Форма обучения	Очная
Квалификация выпускника	Бухгалтер, специалист по налогообложению
Направленности (при наличии):	нет
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.002 «Бухгалтер» 08.023 «Аудитор»
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих	Кассир

Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы отражено в экспертном заключении работодателя. В протоколе согласования требований работодателя к подготовке по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оговорено распределение часов вариативной части. Экспертное заключение работодателя представлено в приложении А.

Представители работодателя участвуют в реализации образовательной программы:

- работа в составе комиссий экзамена по профессиональному модулю;
- руководство производственной практикой;
- руководство дипломными проектами (работами);
- работа в составе государственной экзаменационной комиссии;
- работа в качестве преподавателя учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

3.1 Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.2 Результаты освоения образовательной программы, виды деятельности и компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **общими компетенциями:**

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
номенклатура информационных источников, применяемых в		

		профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>

	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
		принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
		проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
		проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
		проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов
		организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
		передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
		исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
		Знания:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов</p> <p>порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Знания:</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам оформлять денежные и кассовые документы заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути учет денежных средств на расчетных и специальных счетах особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Практический опыт: ведения бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов проводить учет долгосрочных инвестиций проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг проводить учет материально-производственных запасов проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости проводить учет готовой продукции и ее реализации проводить учет текущих операций и расчетов проводить учет труда и заработной платы проводить учет финансовых результатов и использования прибыли проводить учет собственного капитала проводить учет кредитов и займов</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания:</p> <p>понятие и классификацию основных средств</p> <p>оценку и переоценку основных средств</p> <p>учет поступления основных средств</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств</p> <p>учет амортизации основных средств</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов</p> <p>амортизацию нематериальных активов</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии</p> <p>синтетический учет движения материалов</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов</p> <p>учет и оценку незавершенного производства</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана	<p>Практический опыт:</p> <p>ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p> <p>Умения:</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	счетов бухгалтерского учета	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
		определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
		определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
		проводить учет нераспределенной прибыли
		проводить учет собственного капитала
		проводить учет уставного капитала
		проводить учет резервного капитала и целевого финансирования
		проводить учет кредитов и займов
		Знания:
		учет труда и его оплаты
		учет удержаний из заработной платы работников
		учет финансовых результатов и использования прибыли
		учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
		учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
		учет нераспределенной прибыли
		учет собственного капитала
		учет уставного капитала
		учет резервного капитала и целевого финансирования
		учет кредитов и займов
		ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации		
Умения:		
определять цели и периодичность проведения инвентаризации		
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов		
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации		
Знания:		
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств		
основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации		
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии		

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации составлять инвентаризационные описи проводить физический подсчет активов</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов организации</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Практический опыт:
		выполнения работ по инвентаризации обязательств организации
		Умения:
		выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		проводить выверку финансовых обязательств
		участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов
		определять реальное состояние расчетов
		выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
		проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
		Знания:
		порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
		порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов
		порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
		порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	
	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по	Практический опыт:
		выполнения контрольных процедур и их документировании
		Умения:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Знания:</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт:</p> <p>выполнения контрольных процедур и их документировании</p> <p>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p>Умения:</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>Знания:</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Практический опыт:</p> <p>проведения расчетов с бюджетом</p> <p>Умения:</p> <p>определять виды и порядок налогообложения</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации</p> <p>выделять элементы налогообложения</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Знания:</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации</p> <p>элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом</p> <p>Умения: выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование</p>
		<p>применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
		<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"</p>
		<p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
		<p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p>
		<p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"</p>
		<p>сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации</p>
		<p>объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование</p>
		<p>порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование</p>
		<p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>Знания:</p> <p>процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование</p> <p>оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>Практический опыт:</p> <p>участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p>Умения:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p>Умения:</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>Знания:</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>требования к бухгалтерской отчетности организации</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки</p> <p>Умения:</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Знания:</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>Практический опыт:</p> <p>составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p> <p>Умения:</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>Знания:</p> <p>методы финансового анализа</p> <p>виды и приемы финансового анализа</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p>Практический опыт:</p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Умения:</p> <p>составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p> <p>Практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Знания:</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p> <p>Практический опыт: осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>Знания: основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>
ВД 5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1. Организовывать налоговый учет	<p>Практический опыт: в разработке учетной политики в целях налогообложения</p> <p>Умения: ориентироваться в понятиях налогового учета определять цели осуществления налогового учета налаживать порядок ведения налогового учета участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения определять срок действия учетной политики применять особенности учетной политики для налогов разных видов руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений определять структуру учетной политики представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам</p> <p>Знания: понятие налогового учета цели осуществления налогового учета</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>определение порядка ведения налогового учета</p> <p>алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения</p> <p>порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя</p> <p>местонахождение положений учетной политики (в тексте приказа или в приложении к приказу)</p> <p>порядок применения учетной политики</p> <p>порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы</p> <p>случаи изменения учетной политики в целях налогообложения</p> <p>срок действия учетной политики</p> <p>общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений</p> <p>специальные системы налогообложения</p> <p>особенности применения учетной политики для налогов разных видов</p> <p>структуру учетной политики</p>
	<p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>в осуществлении налогового учета в организации</p> <p>Умения:</p> <p>определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации</p> <p>формировать состав и структуру регистров налогового учета</p> <p>составлять первичные бухгалтерские документы</p> <p>составлять аналитические регистры налогового учета</p> <p>Знания:</p> <p>элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации</p> <p>состав и структуру регистров налогового учета: первичные бухгалтерские документы</p> <p>аналитические регистры налогового учета</p> <p>первичные учетные документы и регистры налогового учета</p> <p>порядок формирования суммы доходов и расходов;</p> <p>порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде</p> <p>порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах</p> <p>порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы</p>
	<p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты</p>	<p>Практический опыт: осуществлении налогового учета в организации</p> <p>Умения: рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц</p> <p>Знания: расчет налоговой базы порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами</p>
	<p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты</p>	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот</p> <p>Умения: применять налоговые льготы при исчислении налоговой базы и суммы налогов</p> <p>Знания: понятие и виды налоговых льгот необлагаемый налогом минимум дохода налоговые скидки (для отдельных организаций) изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов) налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов понятие "налоговая амнистия" условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль понятие "вложения" правила расчета суммы вложений для применения льготы</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>основания для прекращения применения льготы и его последствия</p> <p>особенности применения льготы по налогу на прибыль</p> <p>особенности применения льготы по налогу на имущество</p> <p>Практический опыт:</p> <p>в осуществлении налогового планирования в организации;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения</p> <p>Умения:</p> <p>отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы</p> <p>составлять схемы оптимизации налогообложения организации</p> <p>составлять схемы минимизации налогов организации</p> <p>Знания:</p> <p>основы налогового планирования</p> <p>схемы минимизации налогов</p> <p>технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации</p> <p>процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения</p> <p>случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы</p> <p>схемы оптимизации налогообложения организации</p> <p>порядок возврата ранее уплаченных налогов</p>
Выполнение работ по должности служащего «кассир»	23369 Кассир	<p>Умения:</p> <p>принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям</p> <p>проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе</p> <p>составлять кассовую отчетность</p> <p>вести кассовую книгу</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда</p> <p>работать с безналичными формами расчетов</p> <p>работать с контрольно-кассовой техникой</p> <p>принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p> <p>Знания:</p> <p>нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций</p> <p>оформление форм кассовых и банковских документов</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе
		формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
		группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов
		правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда
		порядок работы по безналичным расчетам
		организацию работы с ККТ
		правила проведения инвентаризации кассы

3.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника приведены в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей, представленных в [Приложении Г](#) к ОП.

Раздел 4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1 Учебный план

Нормативный срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Образовательный процесс начинается с 1 сентября 2024 года. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, группировка занятий парами.

Учебным планом предусмотрены ежегодные каникулы продолжительностью 11 недель на 1 курсе, 11 недель на 2 курсе, 2 недели на 3 курсе. Сроки проведения каникул: 2 недели в зимнее время с 29 декабря по 11 января; оставшееся время каникул на 1, 2 курсе с 29 июня по 31 августа.

Текущий контроль по модулям и дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие дисциплины. Для оценки текущих результатов студентов используется комплексный подход: пятибалльная шкала отметок, характеристики и отзывы руководителей практик и другие формы и методы оценки результатов. Применяются фонды оценочных средств для учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Практика, являясь обязательным разделом ОПОП, включена в учебный план специальности. Она входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная и производственная, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная практика и производственная практика составляют – 28 недель, из них 11 недель отведено на учебную практику, 13 недель – на производственную практику, 4 недели - на производственную практика (преддипломную).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы.

Обязательная часть образовательной программы по циклам составляет 69,2 %, вариативная часть – 30,8 %.

Вариативная часть образовательной программы направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, и на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы. Вариативная часть в объеме 1296 часов распределена следующим образом:

	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик	Вариативная часть программы	Обоснование
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	23	Углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационными запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы. Формирование практических умений развития культуры общения, формирование навыков общения на иностранном языке, здорового образа жизни.
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	4	Углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационными запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы. Формирование практических умений развития культуры общения, формирование навыков общения на иностранном языке, здорового образа жизни.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	372	Увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя. Формирование умений обрабатывать экономическую и статистическую информацию.
ПЦ	Профессиональный цикл	897	Увеличение времени, необходимого на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик), обязательной части ФГОС, а также углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационными запросами работодателя. Способствует развитию навыков ведения бухгалтерского учета активов организации. обеспечивает формирование навыков выполнения работ по организации бухгалтерского учета.

			терского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Способствует развитию навыков по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, проведение промежуточной аттестации. Формирование навыков по составлению и использованию бухгалтерской отчетности. Формирование навыков выполнения работ по профессии "Кассир"
	Итого	1296	

Детальное распределение часов вариативной части представлено в учебном плане.

Перечень рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей по циклам

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура

ОГСЭ.05 Психология общения

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Экологические основы природопользования

Общепрофессиональный цикл

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.03 Налоги и налогообложение

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

ОП.05 Аудит

ОП.06 Документационное обеспечение управления

ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Профессиональный цикл

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

УП 01.01 Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации

ПП 01.01 Производственная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП 02.01 Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПП 02.01 Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

УП 03.01 Учебная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПП 03.01 Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

УП.04.01 Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПП.04.01 Производственная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности

УП.05.01 Учебная практика по осуществлению налогового учета и налогового планирования в организации

ПП.05.01 Производственная практика по осуществлению налогового учета и налогового планирования в организации

ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 06.01 Теоретическая подготовка и выполнение работ по профессии "Кассир"

УП.06.01 Учебная практика по выполнению работ по профессии Кассир

ПП.06.01 Производственная практика по выполнению работ по профессии Кассир

Для изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено для подгрупп девушек использование части учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по дисциплинам и МДК, экзамены по профессиональным модулям. Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплин, МДК, практик. Оценка освоения видов деятельности осуществляется на экзамене по профессиональному модулю. Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы.

Предусмотрены комплексные зачеты:

- во 2 семестре по ОП.06 Документационное обеспечение управления и ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности; по учебной практике УП.06.01 Учебная практика по выполнению работ по профессии Кассир и ПП.06.01 Производственная практика по выполнению работ по профессии Кассир;

- в 3 семестре по учебной практике УП.01.01 Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации и производственной ПП.01.01 Производственная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации;

- в 4 семестре по учебной практике УП.02.01 Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и производственной практике ПП.02.01 Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; по учебной практике УП.03.01 Учебная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и производственной практике ПП.03.01 Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

комплексные экзамены:

- в 4 семестре по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации и МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; ПМ.02.ЭК Экзамен по профессиональному модулю и ПМ.03.ЭК Экзамен по профессиональному модулю.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсового проекта (работы) по ПМ.01 Экономика организации в 1 семестре; МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 3 семестре; МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в 5 семестре, МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности в 6 семестре .

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Р.А. Шаров

2025-2026 уч. год

2 курс

Индекс	Наименование индекса, название ИА, МДК, ФЭП	Объем часов обязательной нагрузки			Календарный график учебного процесса																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		Общ.	1 сем.	2 сем.	Месяц																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Итого																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	ОГСЭ				01.09.19	08.09.19	15.09.19	22.09.19	29.09.19	06.10.19	13.10.19	20.10.19	27.10.19	03.11.19	10.11.19	17.11.19	24.11.19	01.12.19	08.12.19	15.12.19	22.12.19	29.12.19	05.01.20	12.01.20	19.01.20	26.01.20	02.02.20	09.02.20	16.02.20	23.02.20	01.03.20	08.03.20	15.03.20	22.03.20	29.03.20	05.04.20	12.04.20	19.04.20	26.04.20	03.05.20	10.05.20	17.05.20	24.05.20	31.05.20	06.06.20	13.06.20	20.06.20	27.06.20	04.07.20	11.07.20	18.07.20	25.07.20	01.08.20	08.08.20	15.08.20	22.08.20	29.08.20	05.09.20	12.09.20	19.09.20	26.09.20	03.10.20	10.10.20	17.10.20	24.10.20	31.10.20	07.11.20	14.11.20	21.11.20	28.11.20	05.12.20	12.12.20	19.12.20	26.12.20	02.01.21	09.01.21	16.01.21	23.01.21	30.01.21	06.02.21	13.02.21	20.02.21	27.02.21	06.03.21	13.03.21	20.03.21	27.03.21	03.04.21	10.04.21	17.04.21	24.04.21	01.05.21	08.05.21	15.05.21	22.05.21	29.05.21	05.06.21	12.06.21	19.06.21	26.06.21	03.07.21	10.07.21	17.07.21	24.07.21	31.07.21	07.08.21	14.08.21	21.08.21	28.08.21	04.09.21	11.09.21	18.09.21	25.09.21	02.10.21	09.10.21	16.10.21	23.10.21	30.10.21	06.11.21	13.11.21	20.11.21	27.11.21	04.12.21	11.12.21	18.12.21	25.12.21	01.01.22	08.01.22	15.01.22	22.01.22	29.01.22	05.02.22	12.02.22	19.02.22	26.02.22	05.03.22	12.03.22	19.03.22	26.03.22	02.04.22	09.04.22	16.04.22	23.04.22	30.04.22	07.05.22	14.05.22	21.05.22	28.05.22	04.06.22	11.06.22	18.06.22	25.06.22	02.07.22	09.07.22	16.07.22	23.07.22	30.07.22	06.08.22	13.08.22	20.08.22	27.08.22	03.09.22	10.09.22	17.09.22	24.09.22	01.10.22	08.10.22	15.10.22	22.10.22	29.10.22	05.11.22	12.11.22	19.11.22	26.11.22	03.12.22	10.12.22	17.12.22	24.12.22	31.12.22	07.01.23	14.01.23	21.01.23	28.01.23	04.02.23	11.02.23	18.02.23	25.02.23	04.03.23	11.03.23	18.03.23	25.03.23	01.04.23	08.04.23	15.04.23	22.04.23	29.04.23	06.05.23	13.05.23	20.05.23	27.05.23	03.06.23	10.06.23	17.06.23	24.06.23	01.07.23	08.07.23	15.07.23	22.07.23	29.07.23	05.08.23	12.08.23	19.08.23	26.08.23	02.09.23	09.09.23	16.09.23	23.09.23	30.09.23	07.10.23	14.10.23	21.10.23	28.10.23	04.11.23	11.11.23	18.11.23	25.11.23	02.12.23	09.12.23	16.12.23	23.12.23	30.12.23	06.01.24	13.01.24	20.01.24	27.01.24	03.02.24	10.02.24	17.02.24	24.02.24	03.03.24	10.03.24	17.03.24	24.03.24	01.04.24	08.04.24	15.04.24	22.04.24	29.04.24	06.05.24	13.05.24	20.05.24	27.05.24	03.06.24	10.06.24	17.06.24	24.06.24	01.07.24	08.07.24	15.07.24	22.07.24	29.07.24	05.08.24	12.08.24	19.08.24	26.08.24	02.09.24	09.09.24	16.09.24	23.09.24	30.09.24	07.10.24	14.10.24	21.10.24	28.10.24	04.11.24	11.11.24	18.11.24	25.11.24	02.12.24	09.12.24	16.12.24	23.12.24	30.12.24	06.01.25	13.01.25	20.01.25	27.01.25	03.02.25	10.02.25	17.02.25	24.02.25	03.03.25	10.03.25	17.03.25	24.03.25	01.04.25	08.04.25	15.04.25	22.04.25	29.04.25	06.05.25	13.05.25	20.05.25	27.05.25	03.06.25	10.06.25	17.06.25	24.06.25	01.07.25	08.07.25	15.07.25	22.07.25	29.07.25	05.08.25	12.08.25	19.08.25	26.08.25	02.09.25	09.09.25	16.09.25	23.09.25	30.09.25	07.10.25	14.10.25	21.10.25	28.10.25	04.11.25	11.11.25	18.11.25	25.11.25	02.12.25	09.12.25	16.12.25	23.12.25	30.12.25	06.01.26	13.01.26	20.01.26	27.01.26	03.02.26	10.02.26	17.02.26	24.02.26	03.03.26	10.03.26	17.03.26	24.03.26	01.04.26	08.04.26	15.04.26	22.04.26	29.04.26	06.05.26	13.05.26	20.05.26	27.05.26	03.06.26	10.06.26	17.06.26	24.06.26	01.07.26	08.07.26	15.07.26	22.07.26	29.07.26	05.08.26	12.08.26	19.08.26	26.08.26	02.09.26	09.09.26	16.09.26	23.09.26	30.09.26	07.10.26	14.10.26	21.10.26	28.10.26	04.11.26	11.11.26	18.11.26	25.11.26	02.12.26	09.12.26	16.12.26	23.12.26	30.12.26	06.01.27	13.01.27	20.01.27	27.01.27	03.02.27	10.02.27	17.02.27	24.02.27	03.03.27	10.03.27	17.03.27	24.03.27	01.04.27	08.04.27	15.04.27	22.04.27	29.04.27	06.05.27	13.05.27	20.05.27	27.05.27	03.06.27	10.06.27	17.06.27	24.06.27	01.07.27	08.07.27	15.07.27	22.07.27	29.07.27	05.08.27	12.08.27	19.08.27	26.08.27	02.09.27	09.09.27	16.09.27	23.09.27	30.09.27	07.10.27	14.10.27	21.10.27	28.10.27	04.11.27	11.11.27	18.11.27	25.11.27	02.12.27	09.12.27	16.12.27	23.12.27	30.12.27	06.01.28	13.01.28	20.01.28	27.01.28	03.02.28	10.02.28	17.02.28	24.02.28	03.03.28	10.03.28	17.03.28	24.03.28	01.04.28	08.04.28	15.04.28	22.04.28	29.04.28	06.05.28	13.05.28	20.05.28	27.05.28	03.06.28	10.06.28	17.06.28	24.06.28	01.07.28	08.07.28	15.07.28	22.07.28	29.07.28	05.08.28	12.08.28	19.08.28	26.08.28	02.09.28	09.09.28	16.09.28	23.09.28	30.09.28	07.10.28	14.10.28	21.10.28	28.10.28	04.11.28	11.11.28	18.11.28	25.11.28	02.12.28	09.12.28	16.12.28	23.12.28	30.12.28	06.01.29	13.01.29	20.01.29	27.01.29	03.02.29	10.02.29	17.02.29	24.02.29	03.03.29	10.03.29	17.03.29	24.03.29	01.04.29	08.04.29	15.04.29	22.04.29	29.04.29	06.05.29	13.05.29	20.05.29	27.05.29	03.06.29	10.06.29	17.06.29	24.06.29	01.07.29	08.07.29	15.07.29	22.07.29	29.07.29	05.08.29	12.08.29	19.08.29	26.08.29	02.09.29	09.09.29	16.09.29	23.09.29	30.09.29	07.10.29	14.10.29	21.10.29	28.10.29	04.11.29	11.11.29	18.11.29	25.11.29	02.12.29	09.12.29	16.12.29	23.12.29	30.12.29	06.01.30	13.01.30	20.01.30	27.01.30	03.02.30	10.02.30	17.02.30	24.02.30	03.03.30	10.03.30	17.03.30	24.03.30	01.04.30	08.04.30	15.04.30	22.04.30	29.04.30	06.05.30	13.05.30	20.05.30	27.05.30	03.06.30	10.06.30	17.06.30	24.06.30	01.07.30	08.07.30	15.07.30	22.07.30	29.07.30	05.08.30	12.08.30	19.08.30	26.08.30	02.09.30	09.09.30	16.09.30	23.09.30	30.09.30	07.10.30	14.10.30	21.10.30	28.10.30	04.11.30	11.11.30	18.11.30	25.11.30	02.12.30	09.12.30	16.12.30	23.12.30	30.12.30	06.01.31	13.01.31	20.01.31	27.01.31	03.02.31	10.02.31	17.02.31	24.02.31	03.03.31	10.03.31	17.03.31	24.03.31	01.04.31	08.04.31	15.04.31	22.04.31	29.04.31	06.05.31	13.05.31	20.05.31	27.05.31	03.06.31	10.06.31	17.06.31	24.06.31	01.07.31	08.07.31	15.07.31	22.07.31	29.07.31	05.08.31	12.08.31	19.08.31	26.08.31	02.09.31	09.09.31	16.09.31	23.09.31	30.09.31	07.10.31	14.10.31	21.10.31	28.10.31	04.11.31	11.11.31	18.11.31	25.11.31	02.12.31	09.12.31	16.12.31	23.12.31	30.12.31	06.01.32	13.01.32	20.01.32	27.01.32	03.02.32	10.02.32	17.02.32	24.02.32	03.03.32	10.03.32	17.03.32	24.03.32	01.04.32	08.04.32	15.04.32	22.04.32	29.04.32	06.05.32	13.05.32	20.05.32	27.05.32	03.06.32	10.06.32	17.06.32	24.06.32	01.07.32	08.07.32	15.07.32	22.07.32	29.07.32	05.08.32	12.08.32	19.08.32	26.08.32	02.09.32	09.09.32	16.09.32	23.09.32	30.09.32	07.10.32	14.10.32	21.10.32	28.10.32	04.11.32	11.11.32	18.11.32	25.11.32	02.12.32	09.12.32	16.12.32	23.12.32	30.12.32	06.01.33	13.01.33	20.01.33	27.01.33	03.02.33	10.02.33	17.02.33	24.02.33	03.03.33	10.03.33	17.03.33	24.03.33	01.04.33	08.04.33	15.04.33	22.04.33	29.04.33	06.05.33	13.05.33	20.05.33	27.05.33	03.06.33	10.06.33	17.06.33	24.06.33	01.07.33	08.07.33	15.07.33	22.07.33	29.07.33	05.08.33	12.08.33	19.08.33	26.08.33	02.09.33	09.09.33	16.09.33	23.09.33	30.09.33	07.10.33	14.10.33	21.10.33	28.10.33	04.11.33	11.11.33	18.11.33	25.11.33	02.12.33	09.12.33	16.12.33	23.12.33	30.12.33	06.01.34	13.01.34	20.01.34	27.01.34	03.02.34	10.02.34	17.02.34	24.02.34	03.03.34	10.03.34	17.03.34	24.03.34	01.04.34	08.04.34	15.04.34	22.04.34	29.04.34	06.05.34	13.05.34	20.05.34	27.05.34	03.06.34	10.06.34	17.06.34	24.06.34	01.07.34	08.07.34	15.07.34	22.07.34	29.07.34	05.08.34	12.08.34	19.08.34	26.08.34	02.09.34	09.09.34	16.09.34	23.09.34	30.09.34	07.10.34	14.10.34	21.10.34	28.10.34	04.11.34	11.11.34	18.11.34	25.11.34	02.12.34	09.12.34	16.12.34	23.12.34	30.12.34	06.01.35	13.01.35	20.01.35	27.01.35	03.02.35	10.02.35	17.02.35	24.02.35	03.03.35	10.03.35	17.03.35	24.03.35	01.04.35	08.04.35	15.04.35	22.04.35	29.04.35	06.05.35	13.05.35	20.05.35	27.05.35	03.06.35	10.06.35	17.06.35	24.06.35	01.07.35	08.07.35	15.07.35	22.07.35	29.07.35	05.08.35	12.08.35	19.08.35	26.08.35	02.09.35	09.09.35	16.09.35	23.09.35	30.09.35	07.10.35	14.10.35	21.10.35	28.10.35	04.11.35	11.11.35	18.11.35	25.11

4.3 Программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей

Содержание программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей приведено в [Приложении Г](#) ОП.

4.4 Программы практик

Содержание программ практик приведено в [Приложении Д](#) ОП.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Содержание программы государственной итоговой аттестации приведено в [Приложении Е](#) ОП.

Раздел 5 Условия реализации образовательной программы

5.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, основное среднее (полное) общее образование, начальное, среднее или высшее профессиональное образование.

При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет оригинал или копию документа государственного образца об образовании.

5.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Преподаватели специальности выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу.

Управление методической деятельностью имеет тенденцию к взаимосвязи ее с исследовательской деятельностью студентов; вовлечением наиболее успешных из них в совместную деятельность.

Процесс управления исследовательской деятельностью студентов проходит через развитие студенческого общества «Инициатива и успех». По итогам научно-практических студенческих конференций издаются сборники тезисов, в которых опубликованы результаты исследований студентов.

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение.

Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в колледже обеспечивается следующим образом:

- аудиовизуальными техническими средствами;
- использованием системного и инструментального программного обеспечения;
- наличием необходимого прикладного программного обеспечения;
- реализацией средств компьютерных коммуникаций;
- использованием информационных технологий;
- существующим парком вычислительной техники.

Аудиовизуальные технические средства обучения:

- проекторы;
- телевизионные экраны.

Системное и инструментальное программное обеспечение:

- операционные системы, Windows7, Windows 2003, Windows 2008, Windows 10, Fedora Core Linux;

- антивирус Kaspersky EndPrint Security;
- системы программирования Delphi Turbo, MS Visual Studio;
- система автоматизированного проектирования AutoCAD.

Прикладное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:

- справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант»;
- системы программ экономического назначения 1С Бухгалтерия, 1С Документооборот, 1С Страховая деятельность;
- графические пакеты GIMP, Paint.NET, Inkscape;
- Microsoft Office;
- Open Office;
- различные тестовые комплексы;
- системы виртуализации VirtualBOX, VirtualPC;
- ИРБИС;
- Интерактивная Автошкола.

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление Информационно-правовых систем.

Внедрение в учебный процесс мощных современных компьютеров позволяет в настоящее время обучать студентов новейшим информационным технологиям: изучение технологии делопроизводства, бухгалтерского учета, компьютерного проектирования, применения виртуализации, и т.п. Много внимания уделяется самостоятельной и творческой работе студентов. Все это позволяет организовывать процесс подготовки специалистов на высоком уровне, а также оптимизировать функционирование учебного процесса.

В учебном заведении накоплен большой опыт в вопросе использования вычислительной техники в образовательном процессе. Высококвалифицированный кадровый состав преподавателей и специалистов, эксплуатирующих вычислительную технику и комплексное программное и учебно-методическое обеспечение, позволяют реализовать концептуально на системном уровне использование вычислительной техники и информационных технологий в различных формах деятельности колледжа: учебный процесс, организация досуговой работы.

5.3 Организация практик по видам (учебная, производственная)

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная практика и производственная практика проводятся КГБПОУ «АПЭК» при освоении студентами профессиональных компетенций, видов деятельности в рамках профессиональных модулей в соответствии с рабочими программами практики. Практика реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным графиком специальности.

Учебная практика проводится с целью закрепления знаний и умений, полученных студентами при изучении профессионального цикла и обеспечения практико-ориентированной подготовки обучающихся. Задачами учебной практики являются подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных модулей, привитие им практических навыков по избранной специальности.

По окончании учебной практики студентам выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля их работы.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по практике определяются в соответствии с Порядком организации практической подготовки студентов КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж», утвержденным приказом № 28 от 01.03.2023.

Компонентами образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, являются:

- Производственная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации;
- Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формиро-

вания активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации,

- Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Производственная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Производственная практика по осуществлению налогового учета и налогового планирования в организации;
- Производственная практика по выполнению работ по профессии Кассир;
- Преддипломная практика.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом производственного обучения. Она направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта. Место прохождения производственной практики (преддипломной) определяется в зависимости от темы дипломного проекта, закрепляется приказом директора КГБПОУ «АПЭК».

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Таковыми являются ООО Розница К-1», ОАО СК «Алтайкрайэнерго», ООО «ЛокотехЭксперт».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность студентам овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Продолжительность рабочего дня студентов на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет 6 (шесть) академических часов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.4 Организация самостоятельной работы обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей, сопровождая её методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Самостоятельная работа студентов – это учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, за счет объема часов, отведенных рабочей программой учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ) на самостоятельную работу студента.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, обязательно отражается в учебном плане специальности и в рабочих программах УД, ПМ.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- создания дополнительных условий для освоения общих и профессиональных компетенций;
- формирования, систематизации и закрепления, углубления и расширения теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями рабочей программы УД, ПМ;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

Самостоятельная работа студентов выстраивается на принципах профессиональной целесообразности, практикоориентированности, системности и последовательности, оптимизации, дифференциации.

Для организации самостоятельной работы студентов преподавателями в рамках учебно-методических комплексов УД, ПМ разрабатываются учебно-методические материалы, которые рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Формами и видами самостоятельной работы студентов могут быть:

- чтение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельное изучение материала по литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;
- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление обзора публикаций по теме;
- составление и разработка словаря (гlossария);
- составление хронологической таблицы;
- составление библиографии (библиографической картотеки);
- ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.);
- прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала;
- выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме;
- подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену);
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты);
- выполнение творческих заданий;
- проведение опыта и составление отчета по нему;
- подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии;
- написание реферата, подготовка к защите (представлению) реферата;
- подготовка доклада и написание тезисов доклада;
- выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине. Подготовка к его защите;
- выполнение интегрированного (междисциплинарного) проекта, подготовка к его защите;
- подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании;
- подготовка к выступлению на конференции;
- выполнение расчетов по проекту;
- выполнение чертежа и эскиза изделия;

- изучение аналогов изделия (продукта);
- изучение инструкционной и технологической карты;
- самостоятельная разработка технологической карты изделия;
- подготовительная работа к выполнению изделия, подбор материала, подготовка инструмента и т.д.
- решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- оформление отчетов;
- подготовка лабораторных и практических работ;
- другие виды деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением о внеаудиторной самостоятельной работе студентов КГБПОУ «АПЭК»

5.5 Кадровый состав, реализующий образовательную программу

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (08 Финансы и экономика) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

В соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, следует руководствоваться:

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н (далее – квалификационные характеристики должностей работников образования);
- пунктами 1 части статьи 46 приложения к Приказу Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок проведения аттестации педагогических работников, в актуальной редакции);
- требования, установленные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы явля-

ется обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Должность	Требования к образованию
Преподаватель	ВПО, СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика», или ВПО, СПО в области, соответствующей преподаваемому предмету, или ВПО, СПО и ДПО по направлению деятельности в образовательной организации
Педагог-организатор	ВПО, СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ВПО, СПО в области, соответствующей профилю работы
Социальный педагог	ВПО, СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ВПО, СПО по направлению подготовки «Социальная педагогика»
Педагог-психолог	ВПО, СПО по направлению подготовки «Педагогика и психология» или любое ВПО, СПО и ДПО по направлению подготовки «Педагогика и психология»
Педагог дополнительного образования	ВПО, СПО в области, соответствующей профилю клубного или иного детского объединения (кружка, секции, студии), или ВПО, СПО и ДПО по направлению подготовки «Образование и педагогика»
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Любые ВПО и профессиональная подготовка (далее – ПП) по направлению подготовки «Образование и педагогика», или Любые ВПО и ПП по направлению подготовки «Гражданская оборона», или Любое СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы по специальности не менее 3 лет, или Любое СПО по направлению подготовки «Гражданская оборона» и стаж работы по специальности не менее 3 лет, или СПО военное и ДПО в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет

Доля педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Персональный список педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, составляется ежегодно, до начала учебного года и утверждается директором колледжа.

5.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Для реализации образовательной программы формируется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Так же в качестве учебно-методического и информационного обеспечения основной профессиональной образовательной программы используются ресурсы электронной инфор-

мационно-образовательной среды (ЭБС Юрайт, Академия).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, перечень которых утверждается руководителем колледжа ежегодно.

Методическая деятельность преподавателей подчинена реализации основных направлений деятельности:

- Компетентностный подход в работе со студентами;
- Обеспечение условий успешной гражданской социализации студентов колледжа;
- Позиционирование инфраструктуры инновационной деятельности как на внутреннем, так и внешнем уровнях.

Методическая деятельность преподавателей носит прикладной характер; она направлена на совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Информационное обеспечение основной образовательной программы специальности:

- справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант»;
- системы программ экономического назначения 1С Бухгалтерия, 1С Документооборот;
- Microsoft Office;
- Open Office;
- различные тестовые комплексы;
- ИРБИС.

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление Информационно-правовых систем.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.7 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

КГБПОУ «АПЭК» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для освоения обучающимися профессиональных модулей созданы условия в соответствии со спецификой видов профессиональной деятельности.

Реализация образовательной программы обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, в том числе с использованием персональных компьютеров.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинет «Общегуманитарных наук»

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

Кабинет «Иностранного языка»

Кабинет «Математики»

Кабинет «Экономики организации»

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства»

Кабинет «Бухгалтерского учета»

Кабинет «Налогообложения, налогового учета и планирования»

Кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита»

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Лаборатория «Документационного обеспечения управления»

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Перечень основного оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта

№ п/п	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Перечень основного оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта
1	2	3
1	Кабинет «Общегуманитарных наук»	Оборудование: – рабочее место преподавателя; – комплект учебной мебели на 25 посадочных мест; – классная доска; Технические средства обучения: - персональный компьютер; - презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.); – Учебные стенды; – Учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.
2	Кабинет «Иностранный язык»	Оборудование: – рабочее место преподавателя (Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой, Кресло преподавателя); – комплект учебной мебели на 25 посадочных мест (стол ученический, стул ученический); – классная доска; - шкаф для хранения учебных пособий; Технические средства обучения: - Сетевой фильтр, Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте), Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)
3	Кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда»	Оборудование: – рабочее место преподавателя (Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой, Кресло преподавателя); – комплект учебной мебели на 25 посадочных мест (стол ученический, стул ученический); – классная доска; - шкаф для хранения учебных пособий; Технические средства обучения: - Сетевой фильтр, Интерактивный программно-

		<p>аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте), Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса), Приборы дозиметрического контроля, Газоизмерительные приборы, индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, медицинские средства защиты</p> <p>Демонстрационные учебно-наглядные комплексы: - Цифровые УМК</p>
4	Кабинет «Социально-экономических дисциплин»	<p>Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - учебная доска; - рабочее место преподавателя <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер, - средства аудиовизуализации, - наглядные пособия
5	Кабинет «Математики»	<p>Оборудование учебного кабинета «Математики»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посадочные места по количеству обучающихся; – учебная доска; – рабочее место преподавателя. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; – телевизор.
6	Кабинет «Экономики организации»	<p>Оборудование учебного кабинета «Экономики организации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - учебная доска; - рабочее место преподавателя; - комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Экономика организации». <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет, - проектор.
7	Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»	<p>Оборудование учебного кабинета «Финансов, денежного обращения и кредита»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - учебная доска; - рабочее место преподавателя; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет, - проектор.
8	Кабинет «Менеджмента и предпринимательства»	<p>Оборудование учебного кабинета «Менеджмента и предпринимательства»</p> <ul style="list-style-type: none"> - ученические столы-не менее 15шт.;

		<ul style="list-style-type: none"> - столп преподавателя- 1шт.; - стулья-не менее 31шт.; - доска аудиторная-1шт.; - магнитно-маркерная учебная доска, - наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация <p>Технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование.</p>
9	Кабинет «Бухгалтерского учета»	<p>Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета»</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя, - доска (для мела или интерактивная), - наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, - комплекты бланков финансовых документов; - комплекты учебно-методической документации, - сборники задач, кейсов, тестовых заданий, - медиатека выпускных квалификационных работ, - материалы, обеспечивающие производственную и преддипломную практики <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам, - мультимедийный проектор
10	Кабинет «Налогообложения, налогового учета и планирования»	<p>Оборудование учебного кабинета «Налогов и налогообложения»</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматизированное рабочее место студента по нормативному числу обучающихся, - рабочее место преподавателя, -специализированная мебель, -доска для мела, -комплект учебно-методических материалов, комплекты наглядно-раздаточных материалов <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -компьютер с выходом в Интернет, -интерактивная доска, - проектор
11	Кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита»	<p>Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита»</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочее место преподавателя; – комплект учебной мебели на 25 посадочных мест; – классная доска -комплект бланков унифицированных первичных документов, -комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, -комплект учебно-методической документации, сборни-

		<p>ки задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска/экран, - проектор, - компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, - автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, - информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», - прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.
12	Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности»	<p>Оборудование лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - стационарные технические средства обучения; - рабочее место преподавателя; - доска. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; - лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; - наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; - средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).
13	Лаборатория «Документационного обеспечения управления»	<p>Оборудование лаборатории «Документационного обеспечения управления»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадочные места по количеству обучающихся; - стационарные технические средства обучения; - рабочее место преподавателя; - доска. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; - лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; - наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; - средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).
14	Мастерская «Учебная бухгалтерия»	<p>Оборудование мастерской «Учебная бухгалтерия»:</p> <ul style="list-style-type: none"> Персональный компьютер с монитором; Офисный стол; Офисный стул; Настольная лампа;

		<p>Лоток для бумаги; Органайзер для канцелярских принадлежностей; Корзина для мусора; Калькулятор; Флеш-носитель; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) Технические средства обучения: Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности; Информационная система; Справочно-правовая система; ПО для офисной работы; ПО для открытия файлов; ПО для архивации. Кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование. Демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.</p>
15	Спортивный зал	<p>Оборудование: - стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка; скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры; весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные; оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт–Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением; - многофункциональный принтер; - музыкальный центр</p>

В колледже имеются 24 компьютерных аудитории, оснащенные современными ПК и мультимедийными настенными экранами. В учебном процессе программные продукты используются в 12 компьютерных классах и лабораториях, оснащенных современными компьютерами с ЖК мониторами.

Многие лаборатории оснащаются компьютером для обработки результатов практических и лабораторных работ. Для использования мультимедийных технологий имеются ноутбуки, проекторы и переносные экраны.

Основная масса средств вычислительной техники размещена в учебных классах и лабораториях. Это 402 персональных компьютера, включая 8 серверов, 13 мультимедийных панели и 1 плоттер. Остальные средства вычислительной техники размещены в службах и обеспечивают учебный процесс колледжа.

Все персональные компьютеры, задействованные в учебном процессе, объединены в корпоративную локальную сеть. Остальные либо работают автономно, либо объединены в свою локальную сеть, что обусловлено спецификой работы этих подразделений.

Все компьютеры находятся в единой сети. В основе сети лежит технология Ethernet со скоростью передачи 1ГБ/с. В составе локальной сети находятся 12 серверов. С любого компьютера имеется выход в сеть Интернет. Скорость подключения к сети Интернет 100Мб/с. Адрес сайта в сети Интернет – www.asiec.ru. Адрес электронной почты – asiec@22edu.ru.

Раздел 6 Оценка результатов освоения образовательной программы

6.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка результатов освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний студентов КГБПОУ «АПЭК» (утверждено приказом № 28 от 01.03.2023 г.); Положением о промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» (утверждено Приказом № 28 от 01.03.2023 г.).

С целью введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей преподаватели формируют учебно-методический комплекс (УМК). Состав и структура УМК регламентируется Положением об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин / междисциплинарных курсов / тем междисциплинарных курсов, практики, разработанным и принятым в КГБПОУ «АПЭК». Наличие УМК является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов. В рамках УМК формируются оценочные средства по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, что обеспечивает формирование фондов оценочных средств (ФОС). Формирование УМК обеспечивает возможность контроля качества методического обеспечения учебного процесса.

Наполнение УМК обеспечивается преподавателями, ведущими учебные дисциплины, профессиональные модули по данной специальности.

Оценочные и методические материалы хранятся в предметно-цикловых комиссиях.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются КГБПОУ «АПЭК» самостоятельно, для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются КГБПОУ «АПЭК» после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) завершается присвоением квалификации «Бухгалтер, специалист по налогообложению».

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (в актуальной редакции); часть 6 статьи 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ) (в актуальной редакции).

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ). ЦПДЭ представляет собой площадку оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для проведения демонстрационного экзамена. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей специальности:

- владеющие методикой оценки;
- прошедшие обучение по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»;
- занесенные в реестр экспертов демонстрационного экзамена, на сайте <https://e.dp.firpo.ru/>.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции.

Порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

Структура дипломного проекта (работы)

- 1 введение;
- 2 основная часть;
 - теоретическая часть;
 - практическая часть;
- 3 заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- 4 список использованных источников;
- 5 приложения

Во введении обосновывается актуальность темы, определяется степень ее изученности в литературе, устанавливаются цель и задачи, объект и предмет исследования, методы исследования, отражается практическая значимость.

Содержание основной части должно соответствовать теме дипломного проекта и полностью ее раскрывать. Теоретическая часть работы характеризует уровень теоретической подготовки студента. В ней на основе обзора литературы отечественных и зарубежных авторов, нормативных и статистических материалов рассматривается сущности исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к ее решению.

Содержание теоретической части дипломного проекта должно базироваться на стро-

гом понятийном аппарате, поэтому при изложении материала необходимо давать определения основных понятий, используемых в работе. В тексте должна быть отражена и обоснована точка зрения автора дипломного проекта. Стиль изложения должен носить аналитический характер. В конце теоретической части делается заключение о степени разработанности проблемы и обоснование направления практической части.

Практическая часть носит аналитический, практико-ориентированный характер. В практической части приводятся характеристика места, объекта, результаты исследования объекта и их анализ.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников является важной составляющей дипломного проекта и должен соответствовать теме. В список включаются источники, на которые в работе имеются ссылки и те, которые были изучены дополнительно при исследовании темы работы.

В приложении помещаются вспомогательные материалы. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы цифровых данных, рисунки большого формата, графики, диаграммы карты, промежуточные математические расчеты, копии документов, подтверждающие практическую и научную значимость работы и т.д.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора.

Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению дипломного проекта.

Защита дипломного проекта (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, прочтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента.

В основе оценки дипломного проекта лежит пятибалльная система.

Защита дипломного проекта является публичной, осуществляется в специально подготовленном кабинете, оборудованном мультимедийными средствами. На защите могут присутствовать студенты, преподаватели колледжа и работодатели.

Раздел 7 Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Целью воспитательной работы в колледже является создание условий, обеспечивающих успешную социализацию обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и девиантным поведением в соответствии с требованиями ФГОС.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1 Гражданское воспитание

2 Патриотическое воспитание

3 Духовно-нравственное воспитание

4 Эстетическое воспитание

5 Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия

6 Профессионально-трудовое воспитание

7 Экологическое воспитание

8 Ценности научного познания.

Организация воспитательной работы в колледже осуществляется в соответствии: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральной целевой программой развития образования на Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, Устава КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж», перспективного плана воспитательной работы на текущий учебный год. Эффективность воспитательного процесса поддерживается за счет вовлечения в воспитательное социопедагогическое пространство колледжа представителей общественных, политических, профессиональных государственных организаций и объединений, предприятий, создающих сферу социального партнерства.

Студенты колледжа посещают различные молодежные студенческие объединения и профессиональные клубы и кружки, участвуют в воспитательных событиях колледжа (таблица 3)

Занятость студентов в творческих и спортивных объединениях колледжа

Творческие объединения (по направлениям; кол-во человек)	Профильные клубы (количество человек)	Другое
Вокальная группа «Созвездие»	Клуб «Инфогений»	Студенческий совет
Театральная мастерская «Давай сыграем»	Клуб «Киберит»	Студенческий спортивный клуб «Сириус»
Студия танца «Эра»	Клуб «Бухгалтер»	Волонтерский отряд «Доброволец»
Команда КВН «Отберите микрофон»	Клуб «Банкир»	Военно - патриотический клуб «Ратник»
Команда КВН «Трегуб»	Клуб «Я – предприниматель»	Общественный центр Алтайского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»
	Клуб «Землемер»	Первичное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
	Клуб «Финансист»	Юнармейский отряд «Пламя души» Всероссийского военно-патриотического общественного Движения «ЮНАРМИЯ»
	Клуб «Страховщик»	Отряд «Кибердружина»
	Клуб «ЗнайТовар»	Специализированный отряд по линии ГУ ФССП по Алтайскому краю

		добровольной народной дружины «Барнаульская»
	Студенческое общество «Автомобилист»	Молодежное крыло Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»
	Клуб дебатов «Forum»	Студенческий отряд «Боцман»
	Клуб «Эврика»	
	Клуб «Молодой избиратель»	
	Клуб «Юристь»	

На специальностях социально-экономического профиля существует и активно работает клуб «Бухгалтер». Вся деятельность клуба носит профессиональную направленность.

В целях повышения престижа рабочих профессий и развития профессионального образования путем гармонизации лучших практик и профессиональных стандартов студенты и преподаватели колледжа активно принимают участие во всероссийском чемпионате движения по 10 компетенциям: Программные решения для бизнеса, Веб-разработка, Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, Сетевое и системное администрирование, Банковское дело, Бухгалтерский учет, Предпринимательство, Ремонт и обслуживание легковых автомобилей, Разработка мобильных игр, Цифровые возможности для бизнеса.

Студенты колледжа являются победителями и участниками Регионального этапа чемпионата «Профессионалы» Алтайского края, Чемпионата высоких технологий Алтайского края, итоговых и отборочных соревнований чемпионата «Профессионалы».

Алтайский промышленно-экономический колледж с 2018 года участвует во Всероссийском профориентационном проекте по профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов образовательных организаций «Билет в будущее», в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» нацпроекта «Образование».

Студенты колледжа участвуют в спартакиадах, смотрах и конкурсах разного уровня. Спортивно-здороведческое направление развивается через занятость студентов в работе 11 спортивных секций, участием в спортивных соревнованиях на уровне района, города, края, которые приносят колледжу призовые места в личных зачетах и командном первенстве. Традиционным в крае стал фестиваль «Физкультуры, культуры и спорта», организованном среди ССУЗов города по инициативе колледжа. В колледже активно работает ВПК «Ратник», участие в котором ориентирует студентов на приоритеты здорового образа жизни и гражданскую позицию.

Серьезное внимание уделяется профилактике вредных привычек. Разнообразно и заинтересованно участвуют студенты в проведении «Дня Отказа от курения» и акциях «Против наркотиков». В колледже ежегодно реализуются проекты: «Ответственность несовершеннолетних», «Профилактика экстремизма в молодежной среде». В колледже отсутствуют проявления асоциального поведения, отсутствует сбыт, приобретение, а также использование наркотиков.

В колледже по расписанию занятий проводятся уроки физической культуры. Осенью и весной уроки физкультуры проводятся на спортивной площадке во дворе колледжа, а также в парке на свежем воздухе. Для студентов, имеющих ограничения по состоянию здоровья, организованы специальные группы по занятиям физической культурой.

Для оказания профилактических оздоровительных мероприятий в колледже существует хорошая материальная база: два тренажерных зала и два спортивных зала. В тренажерных залах проводят занятия подготовленные преподаватели в специальных группах, оздоровительных группах, секциях. В спортивных залах занимаются уроками физической

культуры, работают секции – волейбольная, баскетбольная. Зимой систематически организовываются выезды на лыжные базы.

Для студентов в колледже организованы различные виды секций по спортивным направлениям, которые посещают как студенты, занимающиеся спортом профессионально, так и студенты, которые занимаются спортом «для себя».

Во время учебных занятий проводятся физкультпаузы.

Воспитательная работа в общежитии КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» построена на реализации педагогической цели - создание условий для самореализации личности, создание благоприятной психологической атмосферы.

В процессе организации воспитательной работы были поставлены и реализованы следующие задачи:

1 Воспитание культуры общения в семье, быту, учебном коллективе, обществе в целом.

2 Формирование здорового образа жизни, экологической культуры и физического совершенства.

3 Развитие досуговой, клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности учащейся молодежи.

4 Развитие духовных и творческих способностей.

В колледже работает медицинский работник, который отслеживает состояние здоровья студентов, проводит профилактические беседы о состоянии здоровья студентов, оказывает первую помощь при заболеваниях. Медицинский работник организует ежегодную диспансеризацию студентов. В колледже ежегодно проводится диспансеризация студентов с выездом врачей для осмотра вновь поступивших студентов.

В качестве социальной поддержки студентов особо нуждающимся оказывается материальная помощь. Государственная (краевая) социальная стипендия назначается студентам:

а) являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

б) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

в) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

г) являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

д) из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

е) получившим государственную социальную помощь.

Общее состояние воспитательной и физкультурно-массовой работы находится на достаточно высоком уровне.

Колледж имеет свою специфику студенческого самоуправления, которая обусловлена социальным статусом студентов, осуществивших выбор своей профессии, а также целями

совместной деятельности педагогов и студентов колледжа.

Раздел 8 Программа воспитания и социализации обучающихся по специальности

Содержание программа воспитания и социализации обучающихся по специальности приведено в [Приложении 3](#) ОП.

Раздел 9 Программа коррекционной работы

9.1 Программа коррекционной работы (ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом ОПОП

ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа коррекционной работы на уровне СПО с получением среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программа коррекционной работы разрабатывается на весь период освоения ОПОП, имеет четкую структуру и включает несколько разделов.

9.2 Цели и задачи программы коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, на уровне среднего общего образования

В основу программы коррекционной работы положены общедидактические и специальные принципы общей и специальной педагогики. Общедидактические принципы включают принцип научности; соответствия целей и содержания обучения государственным образовательным стандартам; соответствия дидактического процесса закономерностям учения; доступности и прочности овладения содержанием обучения; сознательности, активности и самостоятельности обучающихся при руководящей роли педагога; принцип единства образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения.

Специальные принципы учитывают особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (принцип коррекционно-развивающей направленности обучения, предполагающий коррекцию имеющихся нарушений и стимуляцию интеллектуального, коммуникативного и личностного развития; системности; обходного пути; комплексности).

Цель программы коррекционной работы – разработать систему комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии для успешного освоения ими основной образовательной программы, профессионального самоопределения, социализации, обеспечения психологической устойчивости.

Цель определяет **задачи**:

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения промежуточной аттестации;

- коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);
- обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве урочной и внеурочной деятельности;
- выявление профессиональных склонностей, интересов подростков с особыми образовательными потребностями; проведение работы по их профессиональному консультированию, профессиональной ориентации, профессиональному самоопределению;
- осуществление консультативной работы с педагогами, родителями, а также потенциальными работодателями;
- проведение информационно-просветительских мероприятий.

9.3 Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов

Направления коррекционной работы – диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное и информационно-просветительское – способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями ОПОП, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют профориентации и социализации студентов. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности техника.

Характеристика содержания

Диагностическое направление работы включает выявление характера и сущности нарушений у подростков с ОВЗ и инвалидов, определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Диагностическое направление коррекционной работы в колледже проводят преподаватели и все специалисты (психолог, социальный педагог).

Преподаватели осуществляют промежуточную аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, определяют динамику освоения ими основной образовательной программы, основные трудности.

Специалисты проводят диагностику нарушений и дифференцированное определение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года. В своей работе специалисты ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

Диагностическая работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Психолого-педагогическая диагностика		
Изучение индивидуально психологических особенностей обучающегося с умеренно ограниченными возможностями здоровья или находящегося в сложной жизненной ситуации.	Получение объективных сведений об обучающемся на основании диагностической информации	Восьмицветовой тест Люшера, Индикатор копинг- стратегий преодоления стресса Д. Амирихана, опросник Айзенка (ЕРІ)», «Методика изучения акцентуаций личности К. Леонгарда (мод. С. Шмишека)», Тест жизнестойкости Мадди, «Определение склонности к отклоняющемуся поведению (А. Н. Орел)», «Тест Куна – Макпартленда «Кто Я?», Про-

		ективные тесты «Человек под дождем», «Человек, срывающий яблоко», Опросник К. Томаса «Стили поведения в конфликте», Методика карьерных ориентаций «Якоря карьеры» Э.Шейн, тест готовности к саморазвитию В. Павлов
Изучение уровня социализации обучающегося с умеренно ограниченными возможностями здоровья.	Получение объективных сведений об обучающемся на основании диагностической информации	«Определение уровня сформированности социальных навыков(А.П.Гольдштейн)», «Методика диагностики социально-психологической адаптации (Роджерса – Даймонда/ А. Батаршева)».

Коррекционно-развивающее направление работы позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития подростков, подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого при необходимости разработки адаптированной образовательной программы специалистами (педагогом-психологом, социальным педагогом) разрабатываются индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на дискретные, более короткие сроки (семестр, год), чем весь уровень СПО, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

В урочной деятельности эта работа проводится частично преподавателями. Целенаправленная реализация данного направления проводится психологом. Психолог проводит коррекционную работу во внеурочной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают помощь во время занятий.

С подростками, попавшими в трудную жизненную ситуацию, проводятся занятия с психологом по формированию стрессоустойчивого, асертивного поведения, по преодолению фобий, моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.) и формированию адаптивных способов совладания.

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы является тесное сотрудничество всех специалистов и педагогов, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости обучающихся с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения основной программы обучения (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения аттестации выносятся на обсуждение на методических советах, педагогических советах и советах профилактики.

Коррекционно-развивающая работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Психолого-педагогическая работа		

Выбор оптимальных для развития подростка коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными возможностями и на основании проведённой психодиагностики.	Составление индивидуального плана работы, позитивная динамика развиваемых параметров, развитие навыков критического переосмысления информации, получаемой подростком извне.	Элементы, методики и упражнения из программ «Формула успеха», «Трамплин в будущее», «Формирование социальных навыков у совершеннолетних» Стенникова И.А. Проективные методы: арт-терапия, сказкотерапия, МАК. Методы релаксации, медитации, визуализации.
--	---	---

Консультативное направление работы решает задачи конструктивного взаимодействия педагогов и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков студентов с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами:

Консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной и внеучебной деятельности классным руководителем и специалистами: психологом, социальным педагогом.

Куратор проводит консультативную работу с родителями обучающихся. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения подростков, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации его обучения. В отдельных случаях педагог может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов программы).

Психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией и родителями. Работа с педагогами касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия. Работа психолога со администрацией включает просветительскую и консультативную деятельность.

Работа психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у студентов проблем — академических и личностных. Кроме того, психолог принимает активное участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Консультативная работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Консультирование педагогических работников	Рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися, единые для всех участников образовательного процесса	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование обучающихся по выявленным проблемам, оказание помощи	Выбор обучающимися профессии, форм и места обучения в соответствии с профессиональными интересами.	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование родителей по вопросам выбора стратегии воспитания подростка с ограниченными возможностями здоровья	Выработка режима дня, организация досуга подростка, занятия спортом, определение наклонностей, увлечений, выбор хобби.	Индивидуальные, групповые, тематические консультации

Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций.

Данное направление специалисты реализуют на методических советах, инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов.

Направления коррекционной работы реализуются в урочной и внеурочной деятельности.

Информационно-просветительская работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Психолого-педагогическое просвещение обучающихся с умеренно ограниченными возможностями здоровья или находящихся в сложной жизненной ситуации	Профилактика девиантного поведения и укрепление морально-нравственных ценностей, формирование навыков здорового образа жизни.	Занятия с использованием материалов программ «Здоровая Россия – общее дело», «Здоровая молодёжь – общее дело», интерактивные занятия «Путь героя», «Конструктор отношений».
Психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам развития, обучения и воспитания подростков данной категории	Повышение уровня компетентности по вопросам развития, обучения и воспитания и поддержки подростков данной категории.	Консультации по запросу.
Психолого-педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания подростков данной категории.	Повышение уровня компетентности по вопросам развития, обучения и воспитания подростков данной категории	Заседания методических советов, выступление на педагогическом совете.

9.4 Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Одним из основных механизмов реализации коррекционной работы является оптимально выстроенное взаимодействие специалистов колледжа, обеспечивающее системное сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специалистами различного профиля в образовательном процессе. Такое взаимодействие включает:

Взаимодействие специалистов ПОО включает:

- комплексность в определении и решении проблем обучающегося, предоставлении ему специализированной квалифицированной помощи;
- многоаспектный анализ личностного и познавательного развития обучающегося;
- составление комплексных заданий общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающегося.

Комплексное психолого-медико-социальное сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, обеспечиваются специалистами колледжа (педагогом-психологом, социальным педагогом), регламентируются локальными нормативными актами колледжа, его уставом; реализуются преимущественно во внеурочной деятельности.

Тесное взаимодействие специалистов при участии педагогов колледжа, представителей администрации и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности комплексного сопровождения и поддержки подростков.

Медицинская поддержка и сопровождение обучающихся с ограниченными возможно-

стями здоровья в образовательной организации осуществляются медицинским работником на основании договора на оказание медицинских услуг.

Социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже осуществляет социальный педагог. Деятельность социального педагога направлена на защиту прав всех обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение их интересов; создание для студентов комфортной и безопасной образовательной среды. Социальный педагог участвует в проведении профилактической и информационно-просветительской работы по защите прав и интересов обучающихся с ОВЗ, в выборе профессиональных склонностей и интересов. Социальный педагог взаимодействует со специалистами организации, классными руководителями, в случае необходимости – с медицинским работником, а также с родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, органами исполнительной власти по защите прав детей.

Психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках реализации основных направлений психологической службы колледжа.

Педагог-психолог проводит занятия по комплексному изучению и развитию личности студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Основные направления деятельности педагога-психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками (совместно с социальным педагогом); разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо работы с обучающимися педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и педагогами.

Ориентируясь на заключения ПМПК определяются ключевые звенья комплексных коррекционных мероприятий и необходимость вариативных индивидуальных планов обучения обучающихся с ОВЗ и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: организационных, кадровых, психолого-педагогических, программно-методических, материально-технических, информационных.

Организационные условия

Программа коррекционной работы предусматривает различные варианты специального сопровождения обучающихся. Это могут быть формы обучения в обычной группе, в интегрированной группе; по общей образовательной программе основного профессионального образования или по индивидуальной программе; с использованием дистанционной форм обучения.

Психолого-педагогическое обеспечение включает:

- дифференцированные условия (оптимальный режим учебных нагрузок);
- психолого-педагогические условия (учёт индивидуальных особенностей подростка; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий);
- специализированные условия (использование специальных методов, приёмов, средств обучения, ориентированных на особые образовательные потребности подростка; дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья подростка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);
- здоровьесберегающие условия (укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических и психологических перегрузок обучающихся);

– участие всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися подростками в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

Программно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы коррекционной работы используются рабочие коррекционно-развивающие программы социально-педагогической направленности, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога.

Кадровое обеспечение

Педагогические работники КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» имеют чёткое представление об особенностях психического и физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, о методиках и технологиях организации образовательного и реабилитационного процессов. Уровень квалификации работников образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. В колледже работает социальный педагог, педагог-психолог. Взаимодействие между специалистами осуществляется в рамках педсоветов, методических советов, совещаниях при директоре.

Материально-техническое обеспечение

Для консультаций и занятий с социальным педагогом и педагогом-психологом активно используются ресурсы библиотеки, компьютерный класс, интернет-ресурсы.

Информационное обеспечение

Для реализации программы создана необходимая информационная образовательная среда, которая включает доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей), педагогов к сетевым источникам информации, к информационно-методическим фондам, к методическим пособиям и рекомендациям по всем направлениям и видам деятельности, наглядным пособиям, мультимедийным, аудио- и видеоматериалам.

Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности, изучает психолого-медико-педагогические особенности личности воспитанников и ее микросреды, условия жизни, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

В документах социально-педагогической службы сосредоточены сведения о каждом обучающемся, состоящем на различных видах учета и контроля. Основная задача социального педагога – помочь подросткам в преодолении трудностей социализации.

Социальный педагог проводит цикл бесед по охране прав подростка, которые включают ознакомление с основными положениями «Конвенции о правах ребенка», с отдельными статьями Гражданского и Уголовного кодексов Российской Федерации, Кодекса о браке и семье; устраивают встречи-беседы с врачами-наркологами, сотрудниками полиции, сотрудниками церкви. Медицинская служба готовит беседы о проблемах курения, алкоголизма, наркомании, о соблюдении правил личной гигиены, санитарно-гигиенических норм.

Результатом реализации указанных требований является создание комфортной развивающей образовательной среды.

Колледж осуществляет деятельность службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе сетевого взаимодействия с различными организациями: медицинскими учреждениями; центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и др.

9.5 Механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и стратегическую направленность работы педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников

В ходе реализации ПКР в сетевой форме несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совместно разрабатывают и утверждают программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (их вид, уровень, направленность).

Коррекционная работа реализуется при освоении содержания ОПОП в учебной урочной деятельности. Преподаватель ставит и решает коррекционно-развивающие задачи на каждом уроке, с помощью специалистов осуществляет отбор содержания учебного материала (с обязательным учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ), использует специальные методы и приемы.

Коррекционные занятия со специалистами являются обязательными и проводятся по индивидуально ориентированным рабочим коррекционным программам в учебной внеурочной деятельности.

Коррекционная работа во внеучебной деятельности осуществляется по плану воспитательной работы в разных направлениях (познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), художественное творчество, социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность), опосредованно стимулирующих и корригирующих развитие студентов с ОВЗ.

Специалисты и педагоги с участием самих обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) в случае необходимости разрабатывают индивидуальные учебные планы с целью развития потенциала студентов.

9.6 Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Результаты обучающихся с особыми образовательными потребностями демонстрируют готовность к профессиональному образованию и достаточные способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению.

Планируется преодоление, компенсация или минимизация имеющихся у подростков нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, что позволит обучающимся освоить образовательную программу, успешно пройти промежуточную аттестацию.