

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"



АПЭК

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБПОУ "АПЭК"
Приказ № 7
от 18.02.202 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
КГБПОУ «АПЭК»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
« 28 » ноября 2019 г.

БАРНАУЛ 2020

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», Уставом КГБПОУ «АПЭК».

1.2 Предметно-цикловая комиссия создается в целях реализации образовательного процесса, обеспечения его методического сопровождения, совершенствования качества обучения и воспитания студентов, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

1.3 Предметно-цикловая комиссия является структурным подразделением КГБПОУ «АПЭК», объединяющим преподавателей ряда родственных дисциплин.

1.4 Предметно-цикловая комиссия подчиняется Педагогическому и Методическому Советам КГБПОУ «АПЭК».

В своей работе предметно-цикловая комиссия руководствуется федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальностей, по которым колледж ведет подготовку, примерной и рабочей учебно-программной документацией по этим специальностям, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, практике, курсовому проектированию, настоящим Положением о предметно-цикловой комиссии и другими внутренними локальными актами.

1.5 Положение о предметно-цикловой комиссии утверждается директором КГБПОУ «АПЭК».

2 Задачи предметно-цикловой комиссии

2.1 Обеспечение реализации федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части государственных требований общим и профессиональным компетенциям по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, закрепленным за предметно-цикловой комиссией.

2.2 Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, закрепленных за предметно-цикловой комиссией специальностей.

2.3 Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда.

2.4 Повышение квалификации преподавателей. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курируемым предметно-цикловой комиссией.

2.5 Организация изучения и освоения преподавателями лучшего опыта учебной, воспитательной, методической работы.

3 Содержание работы предметно-цикловой комиссии

3.1 Разработка рабочих учебных планов, рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, программ учебной и производственной практики, тематики и содержания курсовых и дипломных работ (проектов), лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной деятельности студентов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.2 Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ, тренажеров и других средств обучения.

3.3 Разработка методик преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных работ и практических занятий, выполнению курсовых работ и проектов, организации внеурочной деятельности студентов, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.

3.4 Создание и использование оптимального комплекса средств контроля, рассчитанного на реализацию текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков студентов, формирование общих и профессиональных компетенций.

3.5 Применение в образовательном процессе педагогически обоснованных инновационных педагогических технологий, активных средств и методов обучения и воспитания студентов.

3.6 Подготовка и внесение предложений по корректировке графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины и междисциплинарные курсы, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных учебным планом специальности, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.7 Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.8 Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ, экзаменационных билетов, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.9 Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной экзаменационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, закрепленным за предметно-цикловой комиссией.

3.10 Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.11 Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, руководителей практик. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями предметно-цикловой

комиссии.

3.12 Заслушивание отчетов преподавателей о прохождении стажировок на предприятиях, в вузах, о переподготовке на факультетах повышения квалификации.

3.13 Организация опытно-конструкторской и исследовательской работы, технического (художественного) творчества студентов, обсуждение планов работы объединений (клубов): предметных, конструкторских, технического творчества.

3.14 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино и видеофильмов, других средств обучения.

3.15 Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и учебных лабораторий, обсуждение планов работы преподавателей, тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

3.16 Составление и обсуждение планов работы предметно-цикловой комиссии, графиков курсовых работ (проектов) и другой планирующей документации, относящейся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

3.17 Обеспечение проведения недель предметно-цикловой комиссии, предметных олимпиад, тематических вечеров и других внеаудиторных мероприятий, проводимых преподавателями предметно-цикловой комиссии.

3.18 Взаимодействие с кураторами групп специальностей, курируемых предметно-цикловой комиссией.

4 Организация управления предметно-цикловой комиссией

4.1 Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей (не менее 5 человек) одной или нескольких учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

4.2 Периодичность проведения заседаний предметно-цикловой комиссии (не реже одного раза в месяц).

4.3 Педагогический работник может быть включен только в одну предметно-цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

4.4 Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом колледжа на один учебный год.

4.5 Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Председатель предметно-цикловой комиссии назначается директором колледжа. Председатель предметно-цикловой комиссии является членом Методического Совета колледжа.

4.6 Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе (УР).

4.7 На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается организация работы предметно-цикловой комиссии, составление планов ее работы, рассмотрение тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, междисци-

плинарных курсов, профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курируемым данной предметно-цикловой комиссией, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии учебных занятий, организация взаимопосещения членами комиссии учебных занятий и других мероприятий, контроль за правильностью исполнения преподавателями предметно-цикловой комиссии инструкций по ведению учебной документации, ведение учета и представление отчетов о работе предметно-цикловой комиссии.

4.8 Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

4.9 Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по УР. При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по УР.

4.10 Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать участие в ее работе, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5 Документация предметно-цикловой комиссии

5.1 Предметно-цикловой комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии:
 - тематические планы (преподаватели);
 - паспорта и планы работы кабинетов (зав. кабинетами);
 - контрольные материалы промежуточной аттестации (преподаватели);
 - программы итоговой аттестации (председатель);
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии (председатель).

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.